

1 HP Deskjet 3840 series-skrivare

Välj ett av följande ämnen om du letar efter svaret på en fråga:



- [Meddelanden](#)
- [Specialfunktioner](#)
- [Komma igång](#)
- [Ansluta till skrivaren](#)
- [Utskrift av foton](#)
- [Utskrift av andra dokument](#)
- [Utskriftstips](#)
- [Skrivarprogram](#)
- [Underhåll](#)
- [Felsökning](#)
- [Specifikationer](#)
- [Förbrukningsmaterial](#)

2 Meddelanden

- [Meddelanden och tillkännagivanden](#)
- [Termer och konventioner](#)

2.1 Meddelanden och tillkännagivanden

Meddelanden från Hewlett-Packard

Reproduktion, bearbetning eller översättning utan skriftligt tillstånd är förbjudet, utöver vad som är tillåtet enligt copyright-lag.

Den här informationen kan komma att ändras utan föregående meddelande.

De garantier som finns för HP:s produkter och tjänster står i den uttryckliga garanti som följer med respektive produkt eller tjänst. Informationen i denna handledning kan inte räknas som ytterligare garantiangivelser. HP kan inte hållas ansvariga för tekniska fel eller felaktig respektive utelämnad text i handledningen.

Tillkännagivanden

Apple, Apple-logotypen, AppleTalk, ColorSync, ColorSync-logotypen, Finder, Mac, Macintosh, MacOS, Powerbook, Power Macintosh och Quickdraw är varumärken som tillhör Apple Computer, Inc., registrerade i USA och i andra länder.

TrueType är ett i USA registrerat varumärke som tillhör Apple Computer, Inc.

Adobe och Acrobat är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

© 2004 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

2.2 Termer och konventioner

Följande termer och konventioner används i användarhandboken.

Termer

HP Deskjet-skrivaren kan kallas **HP-skrivaren** eller bara **skrivaren**.

Viktigt, Varning och Obs!

Viktigt! anger att HP Deskjet-skrivaren eller annan utrustning kan skadas. Exempel:



Viktigt! Rör inte bläckmunstyckena eller kopparkontakterna på bläckpatronerna. Om du vidrör dessa delar kan de täppas till vilket medför otillräcklig bläcktillförsel och dålig elektrisk anslutning.

En **Varning** anger att du eller någon annan kan skadas. Exempel:



Varning! Förvara både nya och använda bläckpatroner utom räckhåll för barn.

Ikonen **Obs!** anger att det finns ytterligare information. Exempel:

Obs! För att få bästa resultat bör du använda HP-produkter.

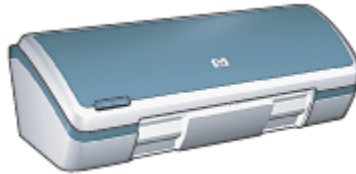
3 Specialfunktioner

Gratulerar! Du har köpt en HP Deskjet-skrivare med många spännande funktioner:

- **Utskrift i enastående fotokvalitet:** Fantastisk utskriftsprestanda med den svarta och den trefärgade **bläckpatronen** installerad.
- **Möjlighet till utskrift med sex olika bläck:** Förbättra fotoutskrifterna med en **fotopatron** (köps separat).
- **Kantfri utskrift:** Skriv ända ut kanten på 4 x 6 tumes foton med funktionen **kantfri utskrift**.
- **Användarvänlig:** Enkel att installera och använda.
- **Avbryt-knapp:** Med **Avbryt-knappen** kan du snabbt och enkelt avbryta utskrifter och spara både papper och bläck.
- **Bläcknivåindikator:** Med en **bläcknivåindikator** på skärmen vet du alltid exakt hur mycket bläck patronerna innehåller.
- **Kompakt:** Liten, lätt och enkel att installera, förvara och bära.
- **Kvalitet:** Konstruerad så att du ska få bästa möjliga resultat på dina utskrifter.



4 Komma igång



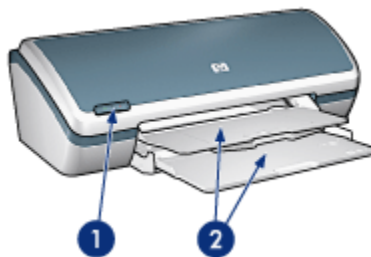
En översikt över skrivarens möjligheter finns på sidan med [skrivarfunktioner](#).

Klicka på ett ämne om du vill veta mer om någon av skrivarens funktioner:

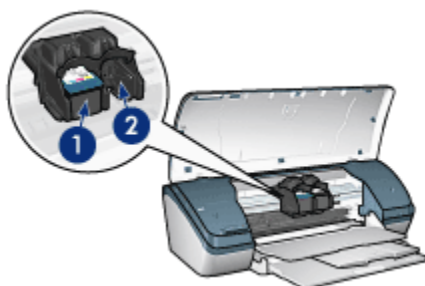
- [Knappar och lampa](#)
- [Pappersfack](#)
- [Bläckpatroner](#)
- [Reservbläcksläge](#)

4.1 Skrivarens egenskaper

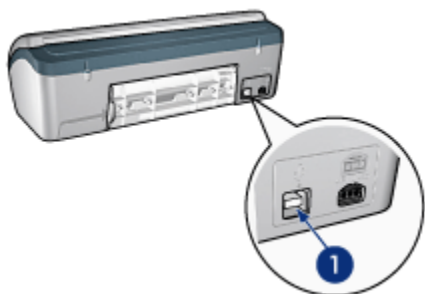
Skrivaren har flera funktioner som gör utskriften enklare och effektivare.



1. [Knappar och lampa](#)
2. [Pappersfack](#)



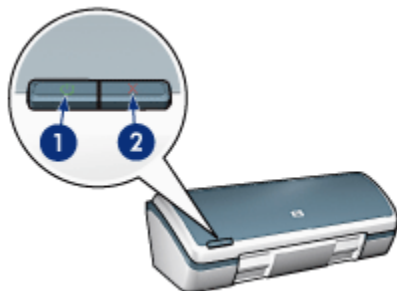
1. Bläckpatroner
2. Reservbläcksläge



1. USB-port

4.2 Knappar och lampa

Med knapparna på skrivaren kan du slå på och stänga av skrivaren samt avbryta utskrifter.



1. Strömknapp och strömlampa
2. Knapp för att avbryta utskrift

Strömknappen och strömlampen

Tryck på strömknappen när du vill sätta på eller stänga av skrivaren. Det kan ta några sekunder efter det att du har tryckt på strömknappen, innan skrivaren slås på.

Lampan på strömknappen visar skrivarens status. Om strömlampen är tänd håller skrivaren på att skriva ut eller är redo att skriva ut. Om strömlampen blinkar är skrivarluckan öppen, eller också [kan ett problem ha uppstått](#).



Viktigt! Använd alltid strömknappen när du slår på eller stänger av skrivaren. Om du slår av och på skrivaren med hjälp av ett grenuttag eller en väggmonterad brytare kan skrivaren gå sönder.

Knappen Avbryt utskrift

När du trycker på knappen för att avbryta utskrift avbryts den aktuella utskriften.

4.3 Pappersfack

Skrivaren har ett uppfällbart pappersfack som innehåller in- och utmatningsfack.

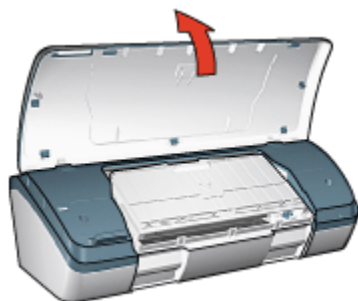
Mer information om pappersfacken finns i avsnitten nedan:

- [Fälla ut pappersfacken](#)
- [Inmatningsfack](#)
- [Utmatningsfack](#)
- [Fälla in pappersfacken](#)

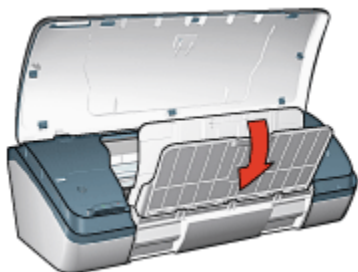
Fälla ut pappersfacken

Följ dessa anvisningar om du vill fälla ut pappersfacken:

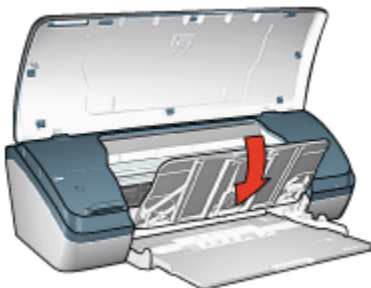
1. Lyft skrivarluckan.



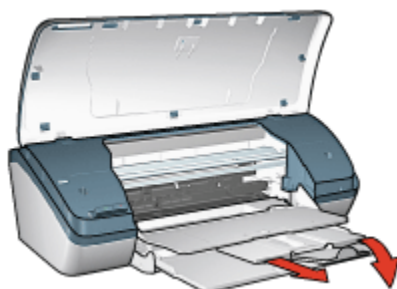
2. Fäll ner inmatningsfacket



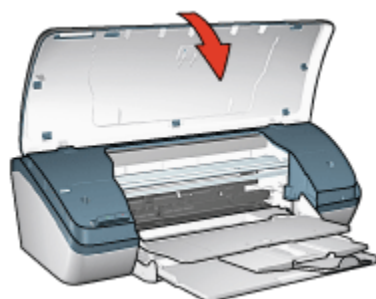
3. Fäll ner utmatningsfacket



4. Dra ut utmatningsfackets förlängningsdel och fäll sedan ner dess stopp.

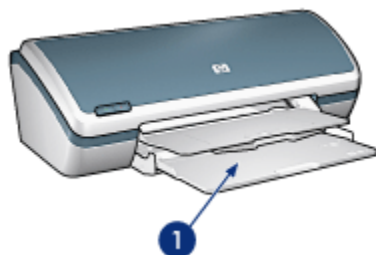


5. Fäll ned skrivarluckan och **slå på skrivaren**.



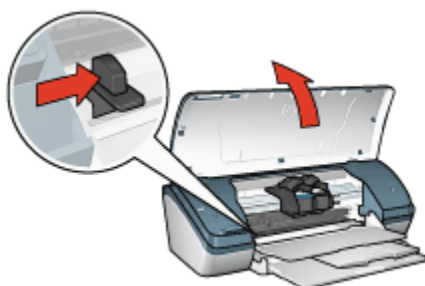
Inmatningsfack

Inmatningsfacket är avsett för papper och annat utskriftsmaterial.



1. Inmatningsfack

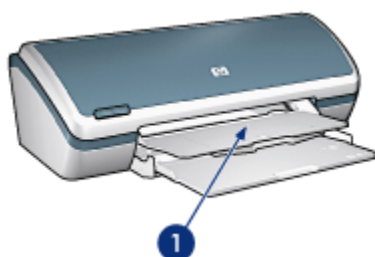
Skriv ut olika materialstorlekar genom att skjuta pappersreglaget åt höger eller vänster.



1. Tryck och dra i pappersreglaget

Utmatningsfacket

Utskrifterna levereras i utmatningsfacket.

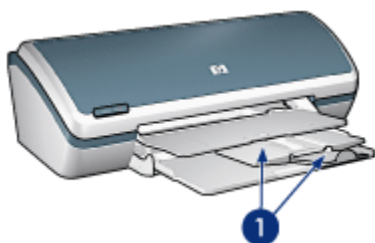


1. Utmatningsfack

Lyft skrivarluckan och utmatningsfacket när du ska ladda papper.

Fäll ned skrivarluckan och utmatningsfacket innan du skriver ut.

Du kan förhindra att papper faller ur utmatningsfacket genom att dra ut förlängningsdelen och sedan vika ut dess stopp.



1. Utmatningsfackets förlängningsdel och stoppdel

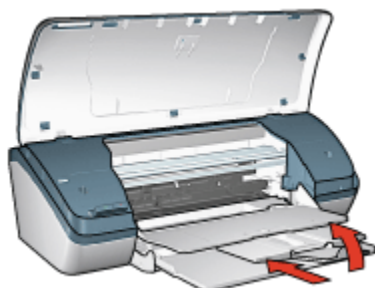
Fälla in pappersfacken

Följ dessa anvisningar om du vill fälla in pappersfacken:

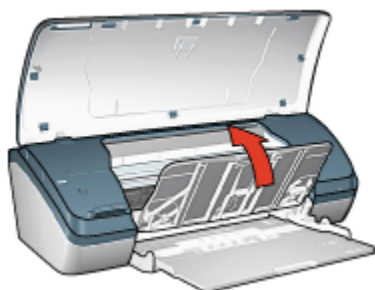
1. Ta bort papper eller annat material från pappersfacket och **stäng sedan av skrivaren**.
2. Lyft skrivarluckan.



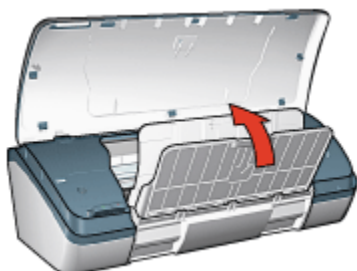
3. Fäll in stoppdelen och skjut sedan in förlängningsdelen i utmatningsfacket.



4. Lyft utmatningsfacket.



5. Fäll upp inmatningsfacket.



6. Ta tag under inmatningsfacket och lyft upp det tills det klickar fast.



7. Fäll ner skriverluckan.

4.4 Bläckpatroner

Det finns tre typer av bläckpatroner till skrivaren.



1. Trefärgad bläckpatron
2. Svart bläckpatron
3. Fotopatron

Använda bläckpatroner

Vanlig utskrift

Använd den svarta och den trefärgade bläckpatronen för vanliga utskrifter.

Högklassiga färfoton

När du skriver ut färfoton eller andra speciella dokument kan du få klarare färger genom att ta bort den svarta bläckpatronen och i stället använda en [fotobläckpatron](#) tillsammans med den trefärgade bläckpatronen.

Byta ut bläckpatroner

Observera bläckpatronens produktnummer när du köper nya patroner.

Produktnumret finns på tre ställen:

- Etiketten med produktnumret: Titta på etiketten på den bläckpatron som du byter ut.



1. Etikett med produktnummer

- Skrivardokumentationen: En lista över produktnummer för bläckpatroner finns i referenshandboken som följde med skrivaren.
- HP:s verktygslåda Öppna [HP:s verktygslåda](#) och välj sedan fliken **Förbrukningsmaterial**.

Om bläcket tar slut i en bläckpatron kan skrivaren fortfarande skriva ut i [reservbläcksläge](#).

Information om hur du installerar en bläckpatron finns på sidan med [information om bläckpatroner](#).

4.5 Reservbläcksläge

I reservbläcksläget använder skrivaren endast en bläckpatron. Skrivaren körs i reservbläcksläget när en bläckpatron tas bort från bläckpatronhållaren.

Instruktioner för hur du tar bort en bläckpatron finns på sidan om [installation av bläckpatroner](#).

Utskrift i reservbläcksläge

Det går långsammare att skriva ut i reservbläcksläge och kvaliteten på utskrifterna blir lägre.

Installerad bläckpatron	Resultat
Svart bläckpatron	Färger skrivs ut i gråskala.
Trefärgad bläckpatron	Färger skrivs ut som vanligt men svart får en grå ton.
Fotobläckpatron	Färger skrivs ut i gråskala.

Obs! Vi rekommenderar att du inte använder fotopatronen för bläckersättningsläge.

Gå ur reservbläcksläget

Sätt i två bläckpatroner i skrivaren.

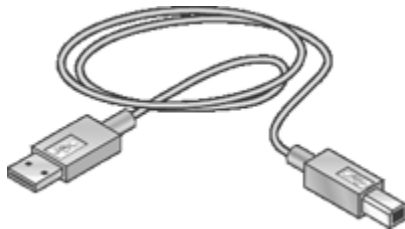
Instruktioner för hur du installerar en bläckpatron finns på sidan om [installation av bläckpatroner](#).

5 Ansluta till skrivaren

- USB

5.1 USB

Skrivaren är ansluten till datorn med en USB-kabel.



Anvisningar om hur du ansluter skrivaren med en USB-kabel finns i installationsanvisningarna som levererades med skrivaren.

6 Utskrift av foton

Välj den typ av foto som du vill skriva ut:



Stort foto med vit kant Litet foto med vit kant Litet kantfritt foto

Förbättra dina foton

Här hittar du information om hur du kan förbättra dina foton med hjälp av skrivarens [fotoutskriftsfunktioner](#).

6.1 Förbättra dina foton

I skrivarprogrammet finns flera funktioner som gör det lättare att skriva ut digitala foton och som ger högre fotokvalitet:

- Med [HP:s alternativ för digitalt foto](#) kan du förbättra dina foton.
- Högsta upplösningen får du om du väljer [Maximal dpi](#).
- Genom att använda [HP vanligt fotopapper](#), [halvglättat](#) kan du spara pengar och bläck när du skriver ut foton.

Lär dig att lägga till små professionella detaljer i dina digitala foton:

- [Fotobläckpatronen](#) ger härliga färger.
- Förbättra utskriftenas färg med de [avancerade färginställningarna](#).
- Skriva ut [svartvita foton](#).
- Skriv ut ända ut i kanten på fotopapperet med funktionen [kantfri utskrift](#).

Följ [riktlinjerna för förvaring av fotopapper](#), så förhindrar du att fotopapperet böjs.

6.2 HP:s alternativ för digitalt foto

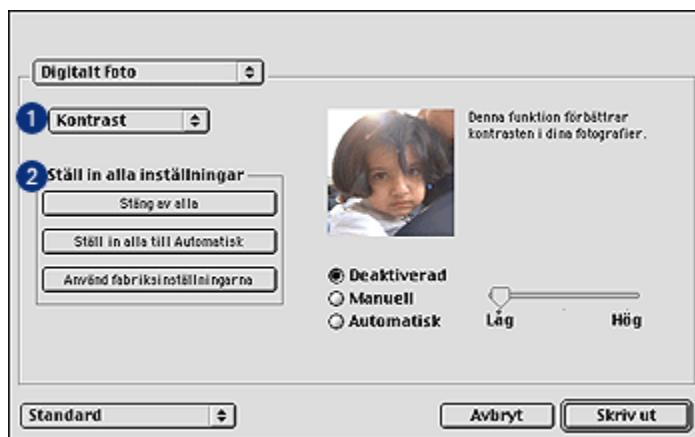
Skrivaren har flera funktioner för att förbättra kvaliteten på digitala fotografier.

Följ anvisningarna för att komma till fliken **Digitalt foto**.

1. Öppna dialogrutan [Skriv ut](#).
2. Välj fliken **Digitalt foto**.

Beskrivning

Ställ in följande alternativ på fliken **Digitalt foto**:



1. **Alternativ-menyn:** Välj bland följande alternativ:

- **Digital blix:** Gör mörka bilder ljusare. Klicka på **Automatisk** om du vill att skrivardrivrutinen ska balansera ljus och mörker automatiskt.
- **Kontrast:** Justera kontrasten enligt tycke och smak. Klicka på **Automatisk** om du vill att skrivardrivrutinen ska balansera kontrasten automatiskt.
- **SmartFocus:** Förbättra bildkvaliten och tydligheten. Klicka på **På** om du vill att skrivardrivrutinen automatiskt ska göra bildens detaljer skarpare.
- **Utgjämning:** Mjuka upp en bild. Klicka på **Automatisk** om skrivardrivrutinen ska utjämna bilden automatiskt.
- **Skärpa:** Justera bildskärpan efter tycke och smak. Klicka på **Automatisk** om du vill att skrivardrivrutinen ska ställa in bildskärpan automatiskt.

2. **Ställ in alla inställningar-menyn:** Välj bland följande inställningsalternativ:

- **Stäng av alla:** Inaktiverar samtliga alternativ för digitalt foto.
- **Ställ in alla till Automatisk:** Ställer in alla alternativ för digitalt foto till **Automatisk**.
- **Använd fabriksinställningarna:** Ställer in alla alternativ för digitalt foto till de förinställda utskriftsalternativen.

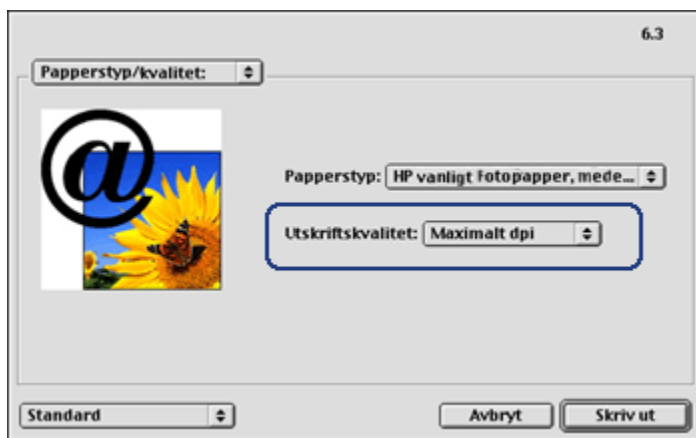
6.3 Maximal dpi

Utskriftskvaliteten **Maximal dpi** ger utskrifter med 4800 x 1200 optimerad dpi.

4800 x 1200 optimerad dpi är den högsta upplösningen för den här skrivaren. När du väljer 4800 x 1200 optimerad dpi i skrivardrivrutinen skriver den trefärgade bläckpatronen ut i läget 4800 x 1200 optimerad dpi (upp till 4800 x 1200 optimerad dpi färg och 1200-input dpi). Om det även finns en **fotopatron** installerad blir utskriftskvaliteten högre. Om det inte ingick någon fotobläckpatron i din skrivare kan du köpa en separat.

Följ de här anvisningarna om du vill skriva ut med 4800 x 1200 optimerad dpi:

1. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
2. Välj fliken **Papperstyp/kvalitet**.



3. I den nedrullningsbara listan **Utskriftskvalitet** klickar du på **Maximalt dpi**.
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

6.4 Fotobläckpatron

Fotobläckpatronen används tillsammans med den trefärgade bläckpatronen och ger sexfärgsfoton nästan helt utan kornighet som bleknar mycket långsamt.



Om det inte ingick någon fotobläckpatron med din skrivare kan du köpa en separat.

Installera fotobläckpatronen

Ta bort den svarta bläckpatronen ur skrivaren och sätt in fotobläckpatronen i facket till höger om hållaren.

Mer information finns på sidan om [installation av bläckpatroner](#).

Använda fotobläckpatronen

Följ de här anvisningarna när du vill skriva ut i läget för sexfärgsutskrift:

1. Öppna dialogrutan [Skriv ut](#).
2. Välj fliken **Papperstyp och kvalitet**.
3. Klicka på önskad fotopapperstyp i listan **Papperstyp**.
4. Klicka på någon av följande utskriftskvaliteter i listan **Utskriftskvalitet**.
 - **Normal**
 - **Bästa**
 - **Maximal dpi**
5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

Förvaring av fotobläckpatroner

Bläckpatronerna bevaras bäst om du följer [riktlinjerna för förvaring av bläckpatroner](#).

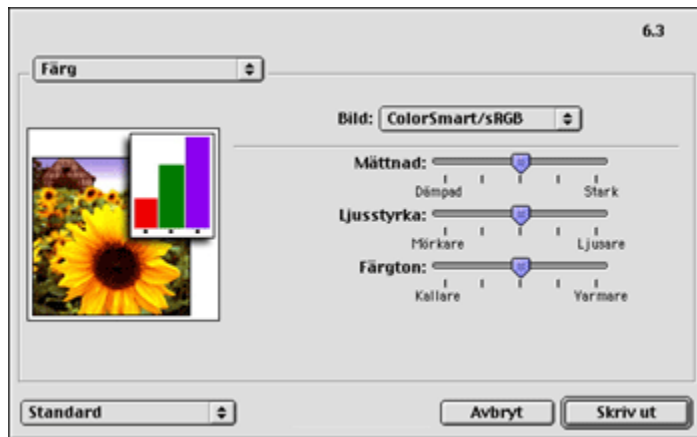
6.5 Använda färginställningar

Använd fliken **Färg** när du justerar utskriftsfärgen.

När du ändrar färginställningarna kommer utskriftsfärgerna att skilja sig från färgerna på datorskärmen.

Gör färginställningarna enligt följande:

1. Öppna dialogrutan [Skriv ut](#).
2. Välj fliken **Färg**.



3. Kontrollera att **ColorSmart/sRGB** är markerat i den nedrullningsbara listan **Bild**.
4. Ändra **Mättnad**, **Ljusstyrka** och **Färgton** när du vill ändra utskriften av alla färger.
5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

6.6 Utskrift av svartvita foton

Du kan göra följande typer av utskrifter:

- Utskrift av svartvita foton
- Utskrift av färgfoton i svartvitt

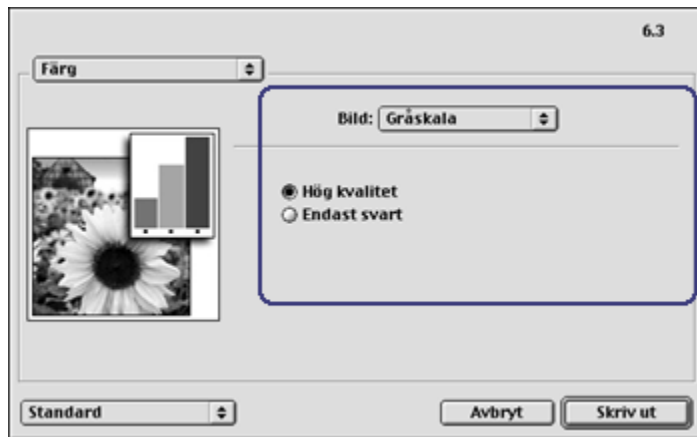
Skriva ut ett svartvitt foto

Om du vill skriva ut ett foto som redan är svartvitt följer du helt enkelt instruktionerna för fotots [typ](#) och [storlek](#).

Skriva ut ett färgfoto i svartvitt

Så här skriver du ut ett färgfoto i svartvitt:

1. Öppna dialogrutan [Skriv ut](#).
2. Välj fliken **Färg**.



3. I den nedrullningsbara listan **Bild** klickar du på **Gråskala**.
4. Klicka på alternativet **Hög kvalitet**.
5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

6.7 Förvara och hantera fotopapper

Om du följer de här instruktionerna bevaras kvaliteten på ditt HP-fotopapper bäst.

Förvaring

- Förvara fotopapper som inte används i en återförslutningsbar plastpåse i originalförpackningen. Förvara förpackningen med fotopapper på en plan yta i ett svalt utrymme.
- När du ska skriva ut bör du endast ta ut så mycket papper som du tror går åt. Lägg tillbaka eventuella överblivna fotopapper i plastpåsen.
- Låt inte oanvända fotopapper ligga kvar i skrivarens pappersfack. Då kan papperet böjas och dina foton riskerar att få sämre kvalitet.

Hantering

- Håll alltid i kanterna på fotopapperet. Fingeravtryck på fotopapperet kan minska utskriftskvaliteten.
- Kontrollera att fotopapperet inte är böjt. Om det är det, lägg papperet i en plastpåse och böj det försiktigt åt andra hållet tills det är rakt. Om problemet kvarstår bör du använda fotopapper som inte är böjt.

6.8 Ekonomisk utskrift av foton

HP vanligt fotopapper

Använd **HP vanligt fotopapper**, **medelglättat** och ställ in **Utskriftskvalitet** på **Normal** för att spara pengar och bläck när du skriver ut foton.

HP vanligt fotopapper, medelglättat är utformat för att skapa kvalitetsfoton med mindre mängd bläck.

Obs! Använd HP premium plus fotopapper om du vill ha högkvalitetsfoton och ställ in **Utskriftskvalitet** på **Bästa** eller **Maximal dpi**.

6.9 Kantfritt foto

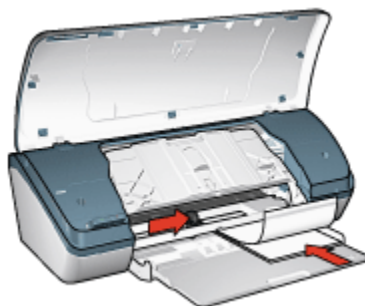
Anvisningar

- Om du vill skriva ut kantfria foton, kan du använda 10 x 15 cm fotopapper med en 1,25 cm bred flik. Fotona skrivs ut utan kanter på tre sidor och med en liten kant på undersidan. Du gör fotot helt kantfritt genom att riva av fliken.
- För bästa resultat bör du [använda en fotobläckpatron](#) tillsammans med den trefärgade bläckpatronen.
- För största beständighet mot blekning bör du använda HP Premium Plus fotopapper och installera en fotopatron i skrivaren.
- Mer information om hur du kan använda fotoutskriftsfunktionerna finns på sidan om [förbättring av foton](#).
- Genom att använda **HP vanligt fotopapper, halvglättat** kan du spara pengar och bläck när du skriver ut foton.
- Kontrollera att fotopapperet är plant. Information om hur du förhindrar att fotopapperet böjer sig finns på sidan om [förvaring av fotopapper](#).
- Skriv inte ut kantfria foton i [reservbläcksläge](#). Ha alltid två bläckpatroner installerade i skrivaren.
- Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: Upp till 30 ark

Förbereda en utskrift

1. Lyft skrivarluckan.
2. Skjut pappersreglaget åt vänster.
3. Lyft utmatningsfacket.

4. Lägg fotopapperet till höger i facket, med utskriftssidan nedåt och den korta kanten mot skrivaren. Om du använder fotopapper med en avrivningsflik ska fliken vändas bort från skrivaren i inmatningsfacket. Skjut in papperet i skrivaren tills det tar stopp.

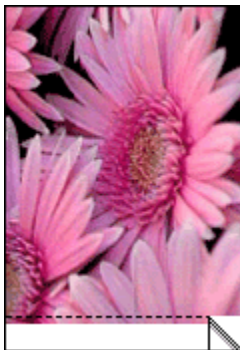


5. Fäll ner utmatningsfacket.
6. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.
7. Fäll ner skrivarluckan.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan **Utskriftsformat** och kontrollera följande inställningar:
 - **Pappersstorlek:** Önskad pappersstorlek
 - **Riktning:** Korrekt riktning
2. Klicka på **OK**.
3. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
4. Välj fliken **Papperstyp och kvalitet** och gör följande inställningar:
 - **Papperstyp:** Välj **Fotopapper** och välj sedan en fotopapperstyp
 - **Utskriftskvalitet:** **Bästa** eller **Maximal dpi**
5. Ställ in **HP:s alternativ för digitalt foto** om du vill använda dem.
6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

Om du skriver ut på 4 x 6 tum fotopapper med avrivningsflikar blir utskriften helt kantfri n? fliken har rivits av.



När du skriver ut på 4 x 6 tum fotopapper utan avrivningsflik är utskrifterna kantfria på tre sidor och har en kant längst ner.



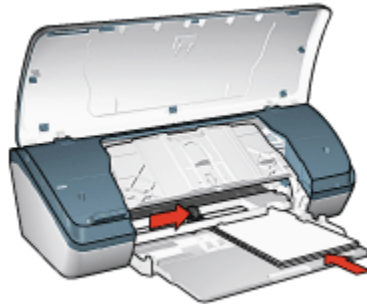
6.10 Små foton med vit ram

Anvisningar

- För bästa resultat bör du [använda en fotobläckpatron](#) tillsammans med den trefärgade bläckpatronen.
- För största beständighet mot blekning bör du använda HP Premium Plus fotopapper och installera en fotopatron i skrivaren.
- Mer information om hur du kan använda fotoutskriftsfunktionerna finns på sidan om [förbättring av foton](#).
- Genom att använda [HP vanligt fotopapper](#), [halvglättat](#) kan du spara pengar och bläck när du skriver ut foton.
- Kontrollera att fotopapperet är plant. Information om hur du förhindrar att fotopapperet böjer sig finns på sidan om [förvaring av fotopapper](#).
- Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: Upp till 30 ark

Förbereda en utskrift

1. Lyft skrivarluckan.
2. Skjut pappersreglaget åt vänster.
3. Lyft utmatningsfacket.
4. Lägg fotopapperet till höger i inmatningsfacket, med utskriftssidan nedåt och den korta kanten mot skrivaren. Skjut in papperet i skrivaren tills det tar stopp.



5. Fäll ner utmatningsfacket.
6. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.
7. Fäll ner skrivarluckan.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan **Utskriftsformat** och kontrollera följande inställningar:
 - **Pappersstorlek:** Önskad pappersstorlek
 - **Riktning:** Korrekt riktning
2. Klicka på **OK**.
3. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
4. Välj fliken **Papperstyp och kvalitet** och gör följande inställningar:
 - **Papperstyp:** Välj **Fotopapper** och välj sedan en fotopapperstyp
 - **Utskriftskvalitet:** **Bästa** eller **Maximal dpi**
5. Ställ in **HP:s alternativ för digitalt foto** om du vill använda dem.
6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

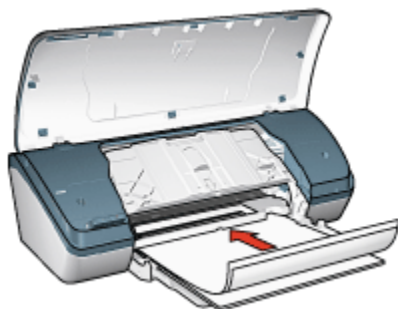
6.11 Stora foton med vit ram

Anvisningar

- För bästa resultat bör du [använda en fotobläckpatron](#) tillsammans med den trefärgade bläckpatronen.
- För största beständighet mot blekning bör du använda HP Premium Plus fotopapper och installera en fotopatron i skrivaren.
- Mer information om hur du kan använda fotoutskriftsfunktionerna finns på sidan om [förbättring av foton](#).
- Genom att använda [HP vanligt fotopapper, halvglättat](#) kan du spara pengar och bläck när du skriver ut foton.
- Kontrollera att fotopapperet är plant. Information om hur du förhindrar att fotopapperet böjer sig finns på sidan om [förvaring av fotopapper](#).
- Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: Upp till 30 ark

Förbereda en utskrift

1. Lyft skrivarluckan.
2. Skjut pappersreglaget åt vänster.
3. Lyft utmatningsfacket.
4. Placera fotopapperet med utskriftssidan nedåt i inmatningsfacket, och skjut in papperet i skrivaren tills det tar stopp.



5. Fäll ner utmatningsfacket.
6. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.
7. Fäll ner skrivarluckan.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan [Utskriftsformat](#) och kontrollera följande inställningar:

- **Pappersstorlek:** Önskad pappersstorlek
 - **Riktning:** Korrekt riktning
2. Klicka på **OK**.
 3. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
 4. Välj fliken **Papperstyp och kvalitet** och gör följande inställningar:
 - **Papperstyp:** Välj **Fotopapper** och välj sedan en fotopapperstyp
 - **Utskriftskvalitet:** **Bästa** eller **Maximal dpi**
 5. Ställ in **HP:s alternativ för digitalt foto** om du vill använda dem.
 6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

7 Utskrift av andra dokument



E-post



Brev



Dokument



Kuvert



Broschyrer



Gratulationskort



OH-film



Etiketter



Registerkort



Häften



Affischer



Transfertryck för T-shirt

Utskriftstips

Minimera dina kostnader och ansträngningar och maximera kvaliteten på dina utskrifter med dessa [utskriftstips](#).

Skrivarprogram

Här hittar du information om [skrivarprogrammet](#).

7.1 E-post

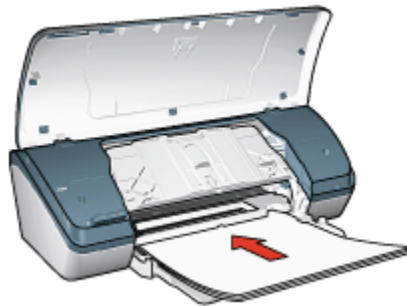
Anvisningar

Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: Upp till 100 ark

Förbereda en utskrift

1. Lyft skrivarluckan.
2. Skjut pappersledaren för bredd åt vänster.
3. Lyft utmatningsfacket.

4. Placera papperet med utskriftssidan nedåt i inmatningsfacket och skjut in papperet i skrivaren tills det tar stopp.



5. Fäll ner utmatningsfacket.
6. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.
7. Fäll ner skrivarluckan.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan [Utskriftsformat](#) och ställ in pappersstorlek och riktningsalternativ.
2. Öppna dialogrutan [Skriv ut](#).
3. Klicka på fliken **Papperstyp och kvalitet** och ange följande utskriftsinställningar:
 - **Papperstyp:** Önskad papperstyp
 - **Utskriftskvalitet:** Normal
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

7.2 Brev

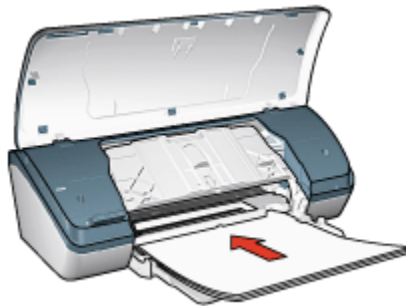
Anvisningar

- Om du vill ha hjälp med att skriva ut på ett kuvert, se sidan om [kuvert](#).
- Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: Upp till 100 ark

Förbereda en utskrift

1. Lyft skrivarluckan.
2. Skjut pappersledaren för bredd åt vänster.
3. Lyft utmatningsfacket.

4. Placera papperet med utskriftssidan nedåt i inmatningsfacket, och skjut in papperet i skrivaren tills det tar stopp.



Obs! Om du använder brevpapper ska du lägga papperet med framsidan ner och den övre kanten inåt.

5. Fäll ner utmatningsfacket.
6. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.
7. Fäll ner skriverluckan.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan **Utskriftsformat** och ställ in pappersstorlek och riktningalternativ.
2. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
3. Klicka på fliken **Papperstyp och kvalitet** och ange följande utskriftsinställningar:
 - **Papperstyp:** Önskad papperstyp
 - **Utskriftskvalitet:** **Normal** eller **Bästa**
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

7.3 Dokument

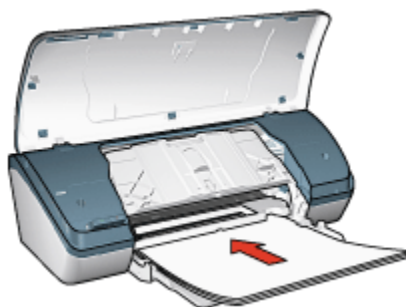
Anvisningar

- Spara papper med **dubbelsidig utskrift**.
- Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: Upp till 100 ark

Förbereda en utskrift

1. Lyft skriverluckan.

2. Skjut pappersledaren för bredd åt vänster.
3. Lyft utmatningsfacket.
4. Placera papperet med utskriftssidan nedåt i inmatningsfacket, och skjut in papperet i skrivaren tills det tar stopp.



5. Fäll ner utmatningsfacket.
6. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.
7. Fäll ner skrivarluckan.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan **Utskriftsformat** och ställ in pappersstorlek och riktningsalternativ.
2. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
3. Klicka på fliken **Papperstyp och kvalitet** och ange följande utskriftsinställningar:
 - **Papperstyp**: Önskad papperstyp
 - **Utskriftskvalitet**: **Normal** eller **Bästa**
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

7.4 Kuvert

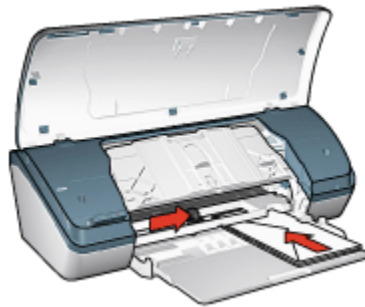
Anvisningar

- Använd inte följande typer av kuvert:
 - Kuvert med klämmor
 - Kuvert med tjocka, oregelbundna eller böjda kanter
 - Kuvert som är glatta eller har relieftryck
 - Kuvert som är skrynkliga, trasiga eller skadade på annat sätt
- Rikta in kuvertkanterna innan du lägger kuverten i inmatningsfacket.

- Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: Upp till 10 kuvert.

Förbereda en utskrift

1. Lyft skrivarluckan.
2. Skjut pappersreglaget åt vänster.
3. Lyft utmatningsfacket.
4. Lägg kuverten till höger i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt och fliken åt vänster. Skjut in kuverten så långt det går.



5. Fäll ner utmatningsfacket.
6. Skjut pappersledaren ordentligt mot kuvertets kanter.
7. Fäll ner skrivarluckan.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan **Utskriftsformat** och ställ in pappersstorlek och riktningsalternativ.
2. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
3. Klicka på fliken **Papperstyp och kvalitet** och ange följande utskriftsinställningar:
 - **Papperstyp:** Önskad papperstyp
 - **Utskriftskvalitet:** **Normal** eller **Bästa**
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

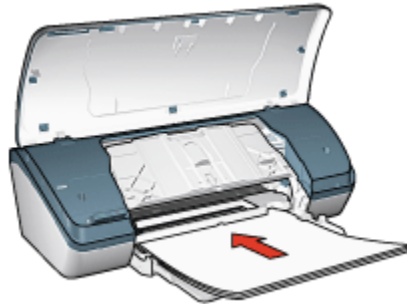
7.5 Broschyrer

Anvisningar

- Bästa resultat får du med HP papper för broschyrer& reklamblad.
- Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: Upp till 30 ark

Förbereda en utskrift

1. Lyft skriverluckan.
2. Skjut pappersledaren för bredd åt vänster.
3. Lyft utmatningsfacket.
4. Placera broschyrpapperet med utskriftssidan nedåt i inmatningsfacket, och skjut in papperet i skrivaren tills det tar stopp.



5. Fäll ner utmatningsfacket.
6. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.
7. Fäll ner skriverluckan.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan **Utskriftsformat** och ställ in pappersstorlek och riktningsalternativ.
2. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
3. Klicka på fliken **Papperstyp och kvalitet** och ange följande utskriftsinställningar:
 - **Papperstyp:** Önskad papperstyp
 - **Utskriftskvalitet:** **Normal**, **Bästa** eller **Maximal dpi**
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

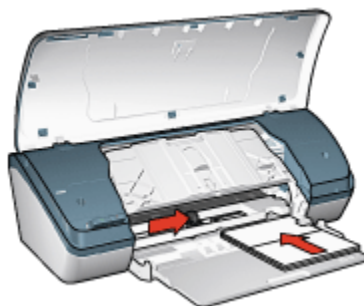
7.6 Gratulationskort

Anvisningar

- Vik ut förvikta kort och lägg dem i inmatningsfacket.
- Använd HP papper för gratulationskort för bästa resultat.
- Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: Upp till 20 kort.

Förbereda en utskrift

1. Lyft skriverluckan.
2. Skjut pappersreglaget åt vänster.
3. Lyft utmatningsfacket.
4. Bläddra igenom kanterna på gratulationskorten för att separera dem och rätta sedan till kanterna.
5. Placera gratulationskorten med utskriftssidan nedåt i inmatningsfacket, och skjut in korten i skrivaren tills det tar stopp.



6. Fäll ner utmatningsfacket.
7. Skjut pappersledaren ordentligt mot kortens kanter.
8. Fäll ner skriverluckan.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan **Utskriftsformat** och ställ in pappersstorlek och riktningsalternativ.
2. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
3. Klicka på fliken **Papperstyp och kvalitet** och ange följande utskriftsinställningar:
 - **Papperstyp:** Önskad papperstyp
 - **Utskriftskvalitet:** Normal, Bästa eller Maximal dpi
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

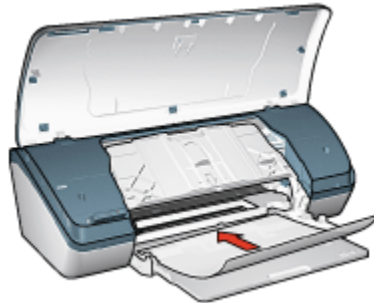
7.7 OH-film

Anvisningar

- Använd HP premium inkjet-OH-film för bästa resultat.
- Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: Upp till 30 OH-ark.

Förbereda en utskrift

1. Lyft skrivarluckan.
2. Skjut pappersreglaget åt vänster.
3. Lyft utmatningsfacket.
4. Lägg OH-arken i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt och den självhäftande remsan uppåt och mot skrivaren.



5. Skjut försiktigt in buntens i skrivaren tills det tar emot och se till att de självhäftande remsorna inte fastnar i varandra.
6. Fäll ner utmatningsfacket.
7. Skjut pappersledaren ordentligt mot OH-arkens kanter.
8. Fäll ner skrivarluckan.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan **Utskriftsformat** och ställ in pappersstorlek och riktningsalternativ.
2. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
3. Klicka på fliken **Papperstyp och kvalitet** och ange följande utskriftsinställningar:
 - **Papperstyp:** Önskad papperstyp
 - **Utskriftskvalitet:** **Normal** eller **Bästa**
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

7.8 Etiketter

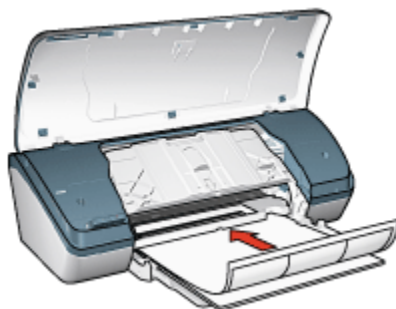
Anvisningar

- Använd endast etiketter som är avsedda för bläckstråleskrivare.
- Använd endast fulla etikettark.

- Kontrollera att etiketterna inte är klabbiga, skrynkliga eller håller på att lossna från skyddsarket.
- Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: Upp till 20 ark etiketter (använd endast ark med storleken Letter eller A4).

Förbereda en utskrift

1. Lyft skrivarluckan.
2. Skjut pappersreglaget åt vänster.
3. Lyft utmatningsfacket.
4. Lufta etikettarkens kanter för att separera dem och jämna sedan till kanterna på buntten.
5. Placera etikettarken med utskriftssidan nedåt i inmatningsfacket, och skjut in arken i skrivaren tills det tar stopp.



6. Fäll ner utmatningsfacket.
7. Skjut in pappersledaren ordentligt mot arkens kant.
8. Fäll ner skrivarluckan.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan **Utskriftsformat** och ställ in pappersstorlek och riktningsalternativ.
2. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
3. Klicka på fliken **Papperstyp och kvalitet** och ange följande utskriftsinställningar:
 - **Papperstyp:** Önskad papperstyp
 - **Utskriftskvalitet:** Normal, Bästa eller Maximal dpi
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

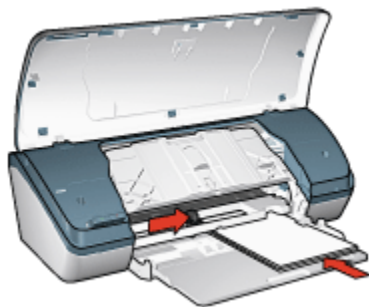
7.9 Registerkort och andra små material

Anvisningar

- Använd endast kort och små material som uppfyller skrivarens specifikationer för storlek. Specifikationerna finns i referenshandboken som följer med skrivaren.
- Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: Upp till 30 kort.

Förbereda en utskrift

1. Lyft skivarluckan.
2. Skjut pappersreglaget åt vänster.
3. Lyft utmatningsfacket.
4. Lägg korten till höger i facket, med utskriftssidan nedåt och den korta kanten mot skrivaren. Skjut in korten så långt det går.



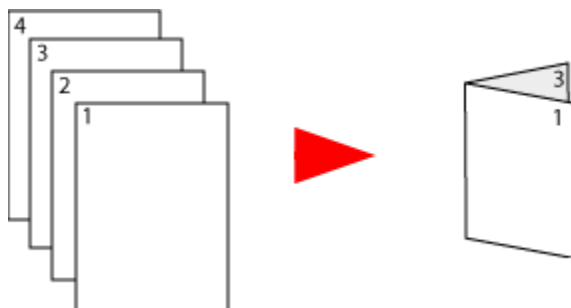
5. Fäll ner utmatningsfacket.
6. Skjut pappersledaren ordentligt mot kortens kanter.
7. Fäll ner skivarluckan.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan **Utskriftsformat** och ställ in pappersstorlek och riktningalternativ.
2. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
3. Klicka på fliken **Papperstyp och kvalitet** och ange följande utskriftsinställningar:
 - **Papperstyp**: Önskad papperstyp
 - **Utskriftskvalitet**: **Normal**, **Bästa** eller **Maximal dpi**
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

7.10 Häften

Vid utskrift av häften ändras sidstorleken och sidorna ordnas automatiskt så att sidordningen blir korrekt när dokumentet viks till ett häfte.

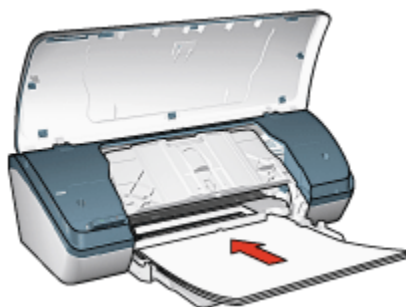


Anvisningar

Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: Upp till 100 ark

Förbereda en utskrift

1. Lyft skriverluckan.
2. Skjut pappersreglaget åt vänster.
3. Lyft utmatningsfacket.
4. Placera papperet med utskriftssidan nedåt i inmatningsfacket, och skjut in papperet i skrivaren tills det tar stopp.

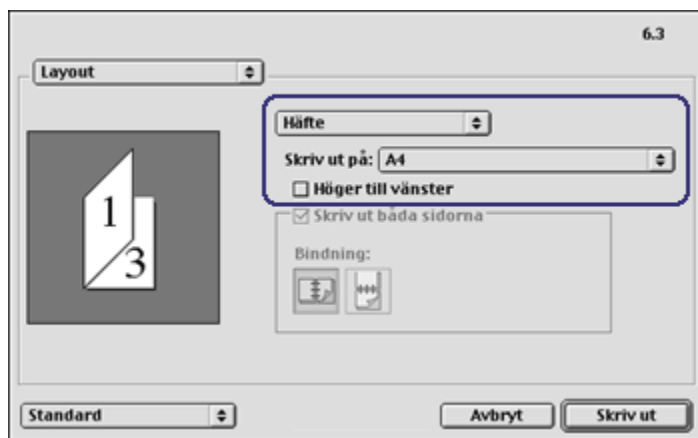


5. Fäll ner utmatningsfacket.
6. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.
7. Fäll ner skriverluckan.

Utskrift

Följ de här anvisningarna för att skriva ut ett häfte:

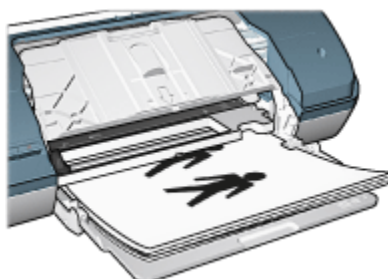
1. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
2. Välj fliken **Layout**.



3. Klicka på **Häfte** i menyn.
4. Välj en pappersstorlek i den nedrullningsbara listan **Skriv ut på**.
5. När du vill att sidorna ska ordnas från höger till vänster markerar du kryssrutan **Höger till vänster**.

Obs! För de flesta språk ska kryssrutan **Höger till vänster** vara avmarkerad.

6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.
7. När du blir uppmanad lägger du tillbaka de utskrivna sidorna i inmatningsfacket enligt nedan.



8. Klicka på **Fortsätt** för att slutföra utskriften.

7.11 Affischer

Anvisningar

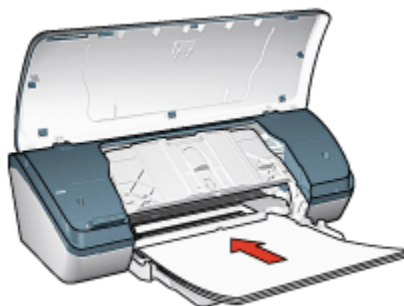
- När affischens delar har skrivits ut klipper du av kanterna på arken och tejpar sedan ihop dem.



- Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: Upp till 100 ark

Förbereda en utskrift

1. Lyft skrivearluckan.
2. Skjut pappersreglaget åt vänster.
3. Lyft utmatningsfacket.
4. Placera papperet med utskriftssidan nedåt i inmatningsfacket, och skjut in papperet i skrivaren tills det tar stopp.



5. Fäll ner utmatningsfacket.
6. Skjut pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.
7. Fäll ner skrivearluckan.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan **Utskriftsformat** och ställ in pappersstorlek och riktningsalternativ.
2. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
3. Klicka på fliken **Papperstyp och kvalitet** och ange följande utskriftsinställningar:
 - **Papperstyp**: Önskad papperstyp
 - **Utskriftskvalitet**: **Normal**, **Bästa** eller **Maximal dpi**
4. Välj fliken **Layout** och följande alternativ:
 - **Flera sidor per ark-menyn**: **Delning**
 - **Pappersstorlek**: **2x2**, **3x3** eller **4x4**
5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

7.12 Transfertryck för T-shirt

Anvisningar

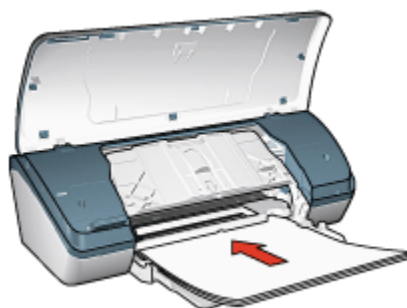
- Använd HP transfertryck för t-shirtar för bästa resultat.
- Vid utskrift av en spegelvänd bild vänds text och bild horisontellt jämfört med hur det ser ut på datorskärmen.



- Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: Högst 20 transferpapper.

Förbereda en utskrift

1. Lyft skriverluckan.
2. Skjut pappersreglaget åt vänster.
3. Lyft utmatningsfacket.
4. Placera transferpapperet med utskriftssidan nedåt i inmatningsfacket, och skjut in papperet i skrivaren tills det tar stopp.



5. Fäll ner utmatningsfacket.
6. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.
7. Fäll ner skrivarluckan.

Utskrift

1. Öppna dialogrutan **Utskriftsformat** och ställ in pappersstorlek och riktningsalternativ.

Obs! På en del typer av transferpapper behöver du inte skriva ut en spegelvänd bild. I de anvisningar som följde med transferpapperet står det om du måste skriva ut en spegelvänd bild eller inte.

2. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
3. Klicka på fliken **Papperstyp och kvalitet** och ange följande utskriftsinställningar:
 - **Papperstyp:** Önskad papperstyp. Läs anvisningarna som medföljde transferpapperet.
 - **Utskriftskvalitet:** **Normal**, **Bästa** eller **Maximal dpi**.
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

8 Utskriftstips

Spara tid

- Skriv ut [baksida till framsida](#).
- Skriv ut [sorterade kopior](#).

Spara pengar

- Skriv ut [dubbelsidiga dokument](#).
- Skriv ut [flera sidor på ett ark papper](#).
- Genom att använda [HP vanligt fotopapper](#), [halvglättat](#) kan du spara pengar och bläck när du skriver ut foton.

Förbättra utskriftskvaliteten

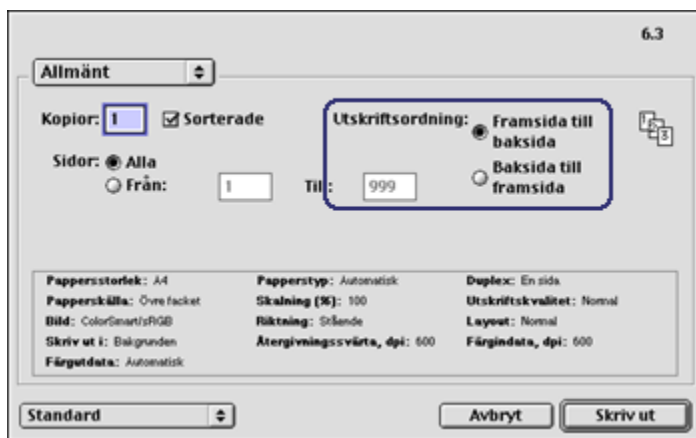
- Välj rätt [papperstyp](#).
- Välj rätt [utskriftskvalitet](#).
- [Ändra storlek](#) på dokumentet efter dina behov.

8.1 Ställa in sidordningen

Att ställa in sidordningen innebär att du bestämmer i vilken ordning som dokumentet ska skrivas ut. Oftast är det mest praktiskt att skriva ut den första sidan i ett dokument sist, så att hela dokumentet hamnar med framsidan uppåt i utmatningsfacket.

Så här ställer du in sidordningen:

1. Öppna dialogrutan [Skriv ut](#).
2. Öppna fliken [Allmänt](#).



3. Välj följande alternativ för **Utskriftsordning**:
 - **Framsida till baksida**: Skriver ut den första sidan i dokumentet först.
 - **Baksida till framsida**: Skriver ut den första sidan i dokumentet sist. Detta är den bästa inställningen för de flesta utskrifter.
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

8.2 Utskrift av sorterade kopior

Använd sorteringsfunktionen när du skriver ut flera kopior av ett dokument samtidigt. Då slipper du sortera kopiorna när du har skrivit ut dem.

Obs! Med en del program går det inte att använda skrivarprogrammet för att ange antalet kopior. Om det går att ställa in antalet kopior i det program du använder, så bör du ange antalet där.

Följ anvisningarna för att skriva ut sorterade kopior:

1. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
2. Öppna fliken **Allmänt**.

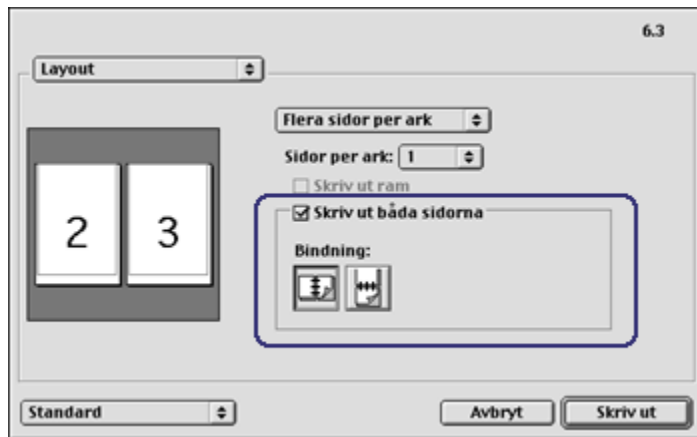


3. Ange hur många kopior du vill skriva ut i rutan **Kopior**.
4. Markera kryssrutan **Sorterade**.
5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

8.3 Manuell dubbelsidig utskrift

Följ dessa anvisningar om du vill skriva ut ett dubbelsidigt dokument manuellt:

1. Öppna dialogrutan **Utskriftsformat** och klicka sedan på lämpligt riktningsalternativ.
2. Klicka på **OK**.
3. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
4. Välj fliken **Layout**.



5. Välj **Skriv ut på båda sidorna**.

6. Välj alternativ:



Häftesbindning



Blockbinding

7. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

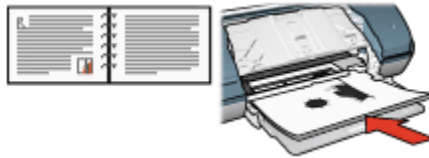
De udda sidorna skrivs ut först.

8. När de udda sidorna har skrivits ut lägger du in papperen på nytt, med utskriftssidan uppåt, enligt den bindningstyp och riktning som är vald:

- **Häftesbindning med stående riktning:** Lägg i papperen på nytt enligt nedan:



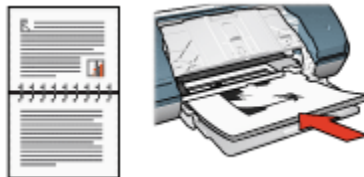
- **Häftesbindning med liggande riktning:** Lägg i papperen på nytt enligt nedan:



- **Blockbinding med stående riktning:** Lägg i papperen på nytt enligt nedan:



- **Blockbinding med liggande riktning:** Lägg i papperen på nytt enligt nedan:

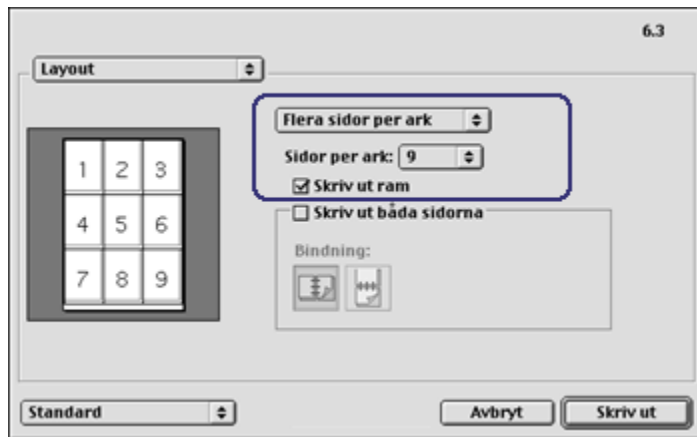


8.4 Skriva ut flera sidor på ett ark papper

Du kan skriva ut flera sidor av ett dokument på ett och samma pappersark. Texten och bilderna i dokumentet anpassas automatiskt så att de får plats på papperet.

Följ dessa anvisningar om du vill skriva ut flera sidor av ett dokument på ett och samma pappersark.

1. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
2. Välj fliken **Layout**.



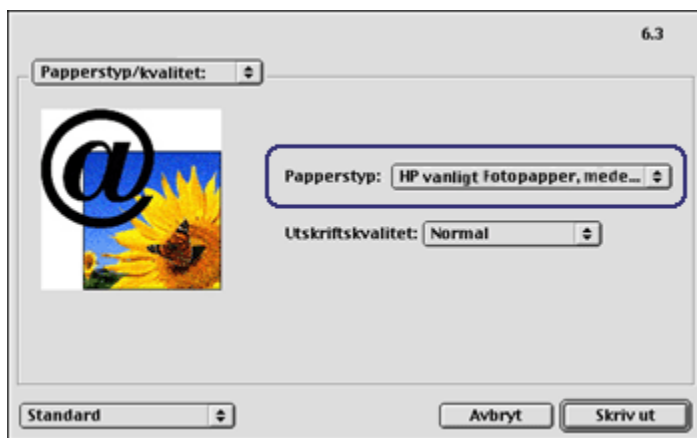
3. Klicka på **Flera sidor per ark** i den nedrullningsbara listan.
4. Välj det antal sidor som ska skrivas ut på varje pappersark i listan **Sidor per ark**.
5. Om du vill skriva ut en ram kring varje sida på pappersarket markerar du kryssrutan **Skriv ut ram**.
6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

8.5 Välja papperstyp

När du skriver ut ett dokument med hög kvalitet bör du välja papperstyp.

Välj papperstyp enligt följande:

1. Öppna dialogrutan [Skriv ut](#).
2. Välj fliken **Papperstyp och kvalitet**.



3. Välj en papperstyp i den nedrullningsbara listan **Papperstyp**.
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

8.6 Välja utskriftskvalitet

Följ de här anvisningarna när du väljer utskriftskvalitet i skrivarprogrammet:

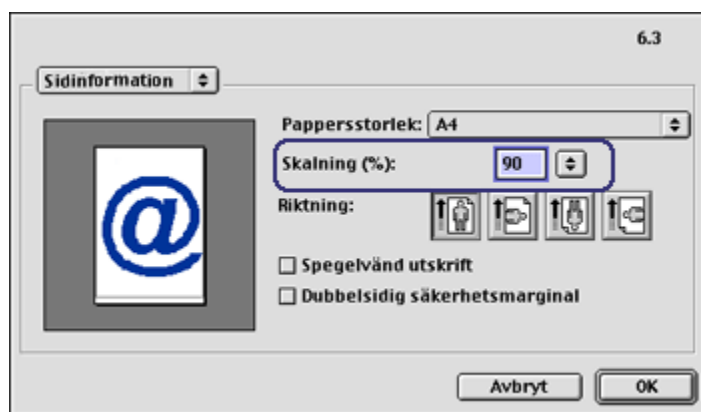
1. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
2. Välj fliken **Papperstyp och kvalitet**.
3. Välj något av följande i listan **Utskriftskvalitet**:
 - **Snabbutkast**: skriver ut med snabbaste utskriftshastigheten.
 - **Snabb normal**: skriver ut snabbare än normalläget och med en högre utskriftskvalitet än Snabbutkast.
 - **Normal**: ger bäst balans mellan utskriftskvalitet och hastighet. Detta är den bästa inställningen för de flesta dokument.
 - **Bästa**: ger en utskrift med hög kvalitet.
 - **Maximal dpi**: Ger högsta utskriftskvalitet, men tar längre tid att skriva ut än Bästa.

8.7 Anpassa ett dokument

Med den här funktionen kan du förminska eller förstora text eller grafik i ett dokument utan att ändra pappersstorleken.

Så här förminskar eller förstorar du text och grafik:

1. Öppna dialogrutan **Utskriftsformat**.



2. Ange i procent hur mycket du vill förminska eller förstora dokumentet i rutan **Skalning (%)**.
 - Ange en siffra från 25 till 99 för att förminska dokumentbilden.
 - Ange en siffra från 101 till 400 för att förstora dokumentbilden.
3. Klicka på **OK** och skriv sedan ut dokumentet.

9 Skrivarprogram

- Utskriftsinställningar
- Dialogrutan Utskriftsformat
- Dialogrutan Skriv ut
- Skrivarens underhåll
- Visa och ändra status på en utskrift
- Skriva ut från skrivbordet

9.1 Utskriftsinställningar

Skrivaren styrs av programvaran som är installerad på datorn. Använd skrivarprogramvaran, som också kallas *skrivardrivrutin*, om du vill ändra utskriftsinställningarna för ett dokument.

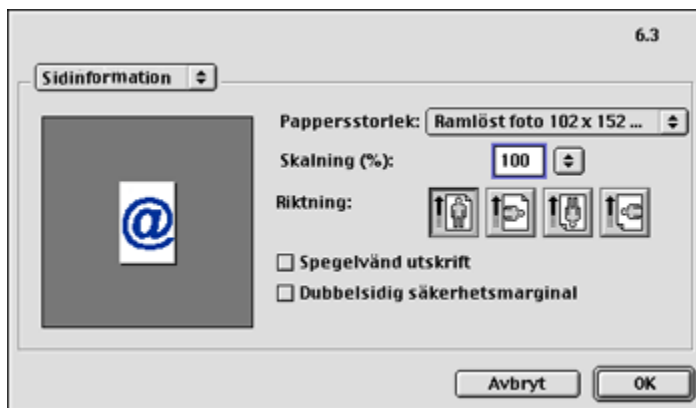
Öppna dialogrutan [Utskriftsformat](#) och ställ in pappersstorlek, skalning eller riktningsalternativ om det behövs.

Gör övriga dokumentinställningar och skicka dokumentet till skrivaren med dialogrutan [Skriv ut](#).

9.2 Dialogrutan Utskriftsformat

Använd dialogrutan **Utskriftsformat** när du ändrar dokumentets layout.

När du vill öppna dialogrutan **Utskriftsformat**, öppna först programmet som du använde när du skapade dokumentet, klicka på **Arkiv** och klicka sedan på **Utskriftsformat**.



Dialogrutan **Utskriftsformat** kan även användas till följande:

- Ställa in pappersstorlek.
- [Anpassa](#) ett dokument.
- Ange dokumentets riktning.

9.3 Dialogrutan Skriv ut

Använd dialogrutan **Skriv ut** när du ändrar utskriftsinställningarna för det dokument du skriver ut. Vilket alternativ som visas beror på vilken flik du har valt.

När du vill öppna dialogrutan **Skriv ut** öppnar du det dokument du vill skriva ut och klickar på **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.



Använd menyn och knapparna för följande funktioner:

1. **Flikmeny:** Växlar mellan skrivarinställningarnas flikar och en flik för ett visst program.
2. **Standard:** Välj ett av följande alternativ:
 - **Spara inställningar:** Sparar nuvarande inställningar utan att skriva ut dokumentet.
 - **Återställ standardinställningar:** Återställer standardinställningar.
3. **Avbryt:** Stänger dialogrutan utan att de nya inställningarna sparas.
4. **Skriv ut:** Klicka på det här alternativet när du vill skriva ut ett dokument.

9.4 Skrivarens underhåll

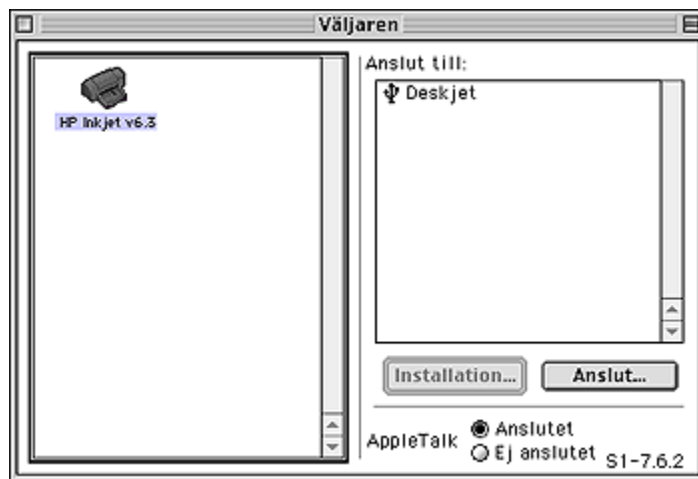
Hantering av skrivaren inkluderar följande:

- Välja skrivaren
- Ställa in skrivaren som standardskrivare
- Kontrollera skrivarens status

Välja skrivaren

Så här väljer du skrivaren:

1. Välj **Väljaren** i Apple-menyn.
2. Klicka på HP-skrivarikonen i vänster del av dialogrutan **Väljaren**.



3. Klicka på HP-skrivarens namn till höger om dialogrutan **Väljaren**.
4. Stäng dialogrutan **Väljaren**.

Ställa in skrivaren som standardskrivare

När du har ställt in skrivaren som standardskrivare kommer alla utskrifter automatiskt att skickas till den.

Du kan välja någon annan skrivare för en viss utskrift. När du byter skrivare kan dokumentets formatering och sidindelning ändras. Kontrollera alltid dokumentets formatering och sidindelning innan du skriver ut när du har valt en skrivare.

Så här ställer du in skrivaren som standardskrivare:

1. Använd **Väljaren** och välj skrivaren.
2. Gör något av följande:
 - Klicka på skrivarikonen i menyraden högst uppe på skärmen och välj skrivaren.

- Klicka på skrivarikonen i kontrollpanelen och välj skrivaren.
- Klicka på skrivarikonen på skrivbordet och välj **Ställ in standardskrivare** i menyn **Skriver ut**.

Kontrollera skrivarens status

Skrivarikonen anger skrivarens status:

Ikon Betydelse



Skrivaren är inaktiv och inställd som standardskrivare.



Skrivaren är inaktiv och inte inställd som standardskrivare.



Utskrift görs på standardskrivaren.



Utskriften avbröts på standardskrivaren.



Fel på standardskrivaren.



Skrivarens drivrutin är inte tillgänglig.

9.5 Visa och ändra status på en utskrift

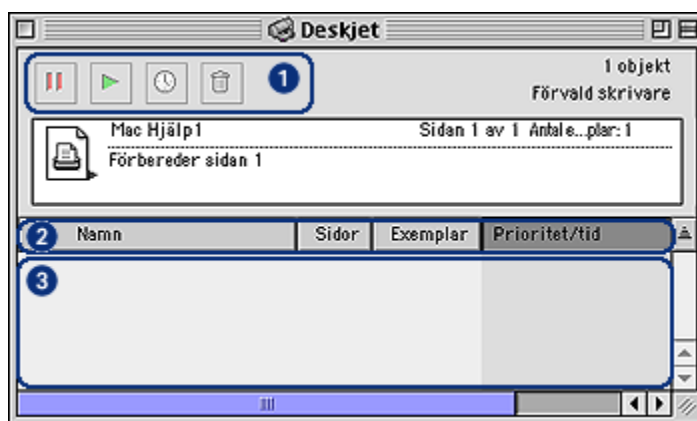
Använd dialogrutan **Utskriftsstatus** när du skriver ut dokument med bakgrundsutskrift och vill se status för det dokument som skrivs ut.

Öppna dialogrutan Utskriftsstatus

Dubbelklicka på HP-skrivarikonen på skrivbordet för att öppna dialogrutan **Utskriftsstatus**.

Använda dialogrutan Utskriftsstatus

Följande alternativ finns i dialogrutan **Utskriftsstatus**:



1. **Knappar:** Välj en utskrift i utskriftskön och klicka sedan på någon av följande knappar för att kontrollera utskriften:



Stoppar en utskrift.



Startar utskriften på nytt.



Ställ in utskriftstiden.



Tar bort en utskrift.

2. **Kolumnrubriker:** Klicka på en kolumnrubrik så sorteras utskrifterna.
3. **Utskriftskö:** Välj en utskrift och flytta den till en ny plats i kön.

9.6 Skriv ut från skrivbordet

Skriv ut från skrivbordet när du vill skriva ut ett antal dokument samtidigt eller skriva ut ett dokument som är formaterat för en speciell skrivare.

Skriv ut med någon av följande metoder:

- Dra ikonerna för de dokument du vill skriva ut till skrivarikonen på skrivbordet.
- Öppna det dokument som du ska skriva ut, klicka på **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**. Välj alternativ i dialogrutan **Skriv ut** och klicka sedan på **Skriv ut**.

10 Underhåll

- Installera bläckpatroner
- Rikta in bläckpatroner
- Ställa in färger
- Rengöra bläckpatroner automatiskt
- Manuell rengöring av bläckpatroner
- Skriva ut en testsida
- Visa beräknade bläcknivåer
- Ta bort bläck från hud och kläder
- Underhålla bläckpatroner
- Använda HP:s verktygslåda

10.1 Installera bläckpatroner

Bläckpatroner

För utskrift av de flesta dokument används den trefärgade bläckpatronen och den svarta bläckpatronen. Vid utskrift av fotografier kan du använda [fotobläckpatronen](#) tillsammans med den trefärgade bläckpatronen, för skarpa foton.

Installera alltid den trefärgade bläckpatronen i det *vänstra* facket.

Installera den svarta patronen eller fotopatronen i det *högra* facket.

Byta ut bläckpatroner

Observera bläckpatronens produktnummer när du köper nya patroner.

Produktnumret finns på tre ställen:

- Etiketten med produktnumret: Titta på etiketten på den bläckpatron som du byter ut.



1. Etikett med produktnummer

- Skrivardokumentationen: En lista över produktnummer för bläckpatroner finns i referenshandboken som följde med skrivaren.
- HP:s verktygslåda Öppna [HP:s verktygslåda](#) och välj sedan fliken **Förbrukningsmaterial**.

Om bläcket tar slut i en bläckpatron kan skrivaren fortfarande skriva ut i [reservbläcksläge](#).

Information om hur du installerar en bläckpatron finns på sidan med [information om bläckpatroner](#).

Reservbläcksläge

Skrivaren kan användas även om bara en bläckpatron är installerad. Mer information finns på sidan om [reservbläcksläge](#).

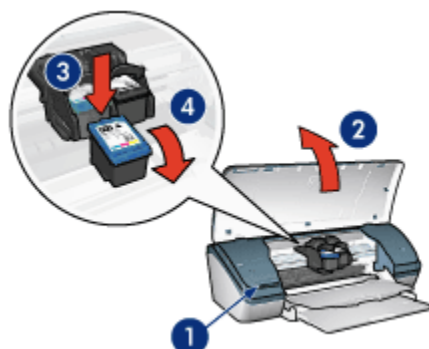
Installationsinstruktioner

Så här installerar du en bläckpatron:

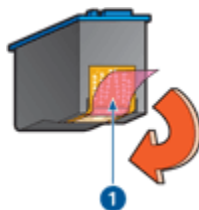
1. Tryck på **strömknappen** när du vill slå på skrivaren.
2. Öppna skrivarluckan.

Hållaren flyttas till mitten av skrivaren.

3. Tryck ner bläckpatronen och dra ut den ur bläckpatronhållaren.



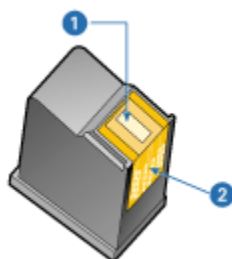
1. Tryck på strömknappen.
 2. Lyft upp skriverluckan.
 3. Tryck ner bläckpatronen.
 4. Skjut ut bläckpatronen ur hållaren.
4. Ta bort den nya bläckpatronen ur förpackningen och avlägsna skyddstejpen försiktigt. Håll bläckpatronen så att kopparremsan är på undersidan och vänd mot skrivaren.



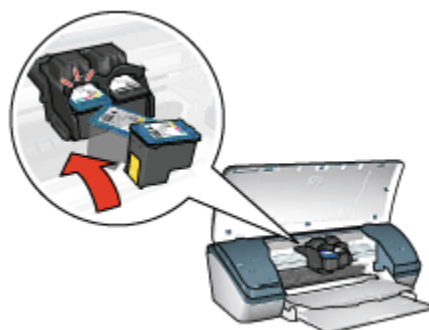
1. Ta bort plasttejpen.



Viktigt! Rör inte bläckmunstyckena eller kopparkontakterna på bläckpatronerna. Om du vidrör dessa delar kan de täppas till vilket medför otillräcklig bläcktillförsel och dålig elektrisk anslutning. Avlägsna inte kopparremsorna. De är nödvändiga elektriska kontakter.



1. Bläckmunstycken
2. Kopparkontakter
5. Skjut in bläckpatronen ordentligt i hållaren i en något uppåtvänd vinkel tills du känner motstånd.



6. Tryck in bläckpatronen i hållaren.
När bläckpatronen är på plats hörs ett knäppande ljud.
7. Fäll ner skriverluckan.
8. **Kalibrera** skrivaren genom att rikta in bläckpatronerna, för bästa utskriftskvalitet.

Information om hur du förvarar bläckpatroner finns på sidan [förvaring av bläckpatroner](#).

Information om hur du återvinner tomma bläckpatroner finns på sidan [återvinning av bläckpatroner](#).



Varning! Förvara både nya och använda bläckpatroner utom räckhåll för barn.

10.2 Rikta in bläckpatroner

När du har installerat bläckpatronen bör du rikta in bläckpatronerna för att säkerställa bästa möjliga utskriftskvalitet.

Så här kalibrerar du bläckpatroner:

1. Lägg i vanligt vitt papper med formatet Letter eller A4 i inmatningsfacket.
2. Öppna [HP:s verktygslåda](#).
3. Välj fliken **Kalibrera**.
4. Klicka på **Justera** och följ anvisningarna på skärmen.

10.3 Ställa in färger

Ställ endast in färgerna när ett fotografi som har skrivits ut med **fotobläckpatronen** är helt och hållet missfärgat.

[Justera bläckpatronerna](#) innan du ställer in färgerna och skriv sedan ut fotografiet igen. Om färgerna fortfarande blir fel kan du ställa in dem.

Så här kalibrerar du färg:

1. Lägg i vanligt vitt papper med formatet Letter eller A4 i inmatningsfacket.
2. Kontrollera att det finns en **fotobläckpatron** i skrivaren.
3. Öppna [HP:s verktygslåda](#).
4. Välj fliken **Kalibrera färg**.
5. Följ anvisningarna på skärmen.

10.4 Rengöra bläckpatroner automatiskt

Om det saknas linjer eller punkter på de utskrivna sidorna eller om de innehåller bläckstrimmor kan bläckpatronerna innehålla **för lite bläck** eller behöva rengöras.

Om bläckpatronerna inte har för lite bläck kan du följa de här anvisningarna för att rengöra bläckpatronerna automatiskt:

1. Öppna [HP:s verktygslåda](#).
2. Välj fliken **Rengör**.
3. Klicka på **Rengör** och följ anvisningarna på skärmen.



Viktigt! Rengör endast bläckpatronerna när det behövs. Om du rengör dem i onödan slösas bläck och patronernas livslängd förkortas.

10.5 Manuell rengöring av bläckpatroner

Om skrivaren används i ett dammigt utrymme kan små partiklar samlas inuti skrivaren. De kan bestå av till exempel damm, hår, mattludd eller tygfibrer. Om partiklarna fastnar på bläckpatronerna och hållaren kan bläckstrimmor och fläckar bildas på de utskrivna sidorna. Du kan enkelt åtgärda bläckstrimmorna genom att rengöra bläckpatronerna och hållaren manuellt.

Samla ihop rengöringsmaterial

Du behöver följande för att rengöra bläckpatronerna och hållaren:

- Destillerat vatten
- Bomullstoppar eller annat mjukt, luddfritt material som inte fastnar på patronerna

Var försiktig så att du inte får **bläck på händerna eller kläderna** under rengöringen.

Förberedelser för rengöring

1. Tryck på **strömknappen** för att sätta på skrivaren och fäll sedan upp skriverluckan.
Hållaren flyttas till mitten av skrivaren.
2. Koppla bort nätsladden på baksidan av skrivaren.
3. Ta ut bläckpatronerna och lägg dem på ett papper med munstycksplattan vänd uppåt.



1. Munstycksplatta



Viktigt! Lämna inte bläckpatronerna utanför skrivaren i mer än en halvtimme.

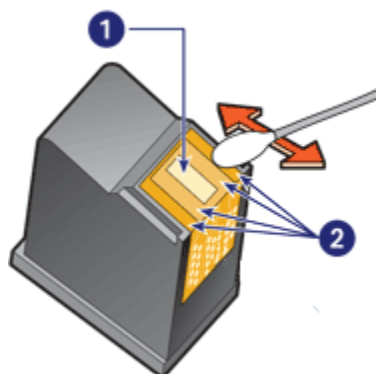
Rengöringsanvisningar

1. Fukta en bomullstrasa med destillerat vatten och pressa ur den.

2. Torka av framsidan och kanterna på den första bläckpatronen med bomullstrasan.



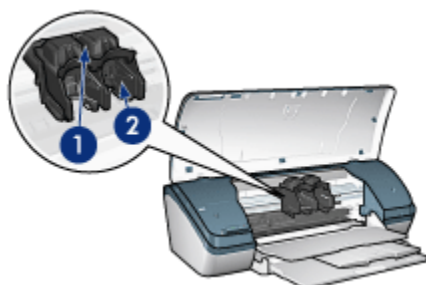
Varning! Torka inte av munstycksplattan. Om du vidrör bläckmunstyckena kan de täppas till vilket leder till att bläcktillförseln blir otillräcklig och den elektriska anslutningen försämrats.



1. Munstycksplatta
2. Bläckpatronens framsida och kanter
3. Kontrollera framsidan och kanterna på bläckpatronen för att se om det finns fibrer där.

Upprepa steg 1 och 2 tills alla fibrer är borta.

4. Upprepa steg 1 till 3 för den andra bläckpatronen.
 5. Torka av undersidan av bläckpatronhållaren med en ren, fuktad bomullstrasa.
- Fortsätt ända tills det inte syns några bläckrester eller partiklar på en ren trasa.



1. Bläckpatronhållare
2. Bläckpatronhållarens sidor
6. Sätt in bläckpatronerna i skrivaren och stäng skrivarluckan.
7. Anslut nätsladden till skrivarens baksida.
8. Testa [skrivarkommunikationen](#).
9. Upprepa rengöringen om bläckstrimlor fortfarande förekommer på de utskrivna sidorna.

10.6 Skriva ut en testsida

Så här skriver du ut en testsida:

1. Öppna [HP:s verktygslåda](#).
2. Välj fliken **Test**.
3. Klicka på knappen **Testa skrivarkommunikationen** och följ instruktionerna på skärmen.

10.7 Visa beräknade bläcknivåer

Så här läser du av de beräknade bläcknivåerna i bläckpatronerna som sitter i skrivaren:

1. Öppna [HP:s verktygslåda](#).
2. Välj fliken **Bläcknivåer**.

10.8 Ta bort bläck från hud och kläder

Följ dessa anvisningar om du vill ta bort bläck från hud och kläder:

Yta	Åtgärd
Hud	Tvätta det drabbade området med en tvål med slipeffekt.
Vitt tyg	Tvätta tyget i kallt vatten med blekmedel.
Färgat tyg	Tvätta tyget i kallt såpvatten med ammoniak.



Viktigt! Använd alltid kallt vatten när du vill ta bort bläck från tyg. Varmt vatten kan fixera bläcket i tyget.

10.9 Underhålla bläckpatroner

Följande förslag visar hur du ska underhålla bläckpatroner från HP och säkerställa en jämn utskriftskvalitet:

- Förvara alla bläckpatroner i den förseglade förpackningen tills du ska använda dem. Bläckpatroner ska förvaras i rumstemperatur (ca 15 – 35 grader C).
- Ta inte bort skyddstejpen som täcker bläckmunstyckena förrän du ska installera bläckpatronen i skrivaren. Sätt inte tillbaka skyddstejpen när den en gång har avlägsnats från bläckpatronen. Om du sätter tillbaka skyddstejpen kan bläckpatronen skadas.

Förvaring av bläckpatroner

Om du tar ut bläckpatronerna ur skrivaren bör du förvara dem i ett bläckpatronsskydd eller i en lufttät plastbehållare.

Ett bläckpatronsskydd följer med bläckpatronen. Om du förvarar bläckpatronen i en lufttät plastbehållare ska bläckmunstyckena vara riktade nedåt, men de får inte komma i kontakt med behållaren.

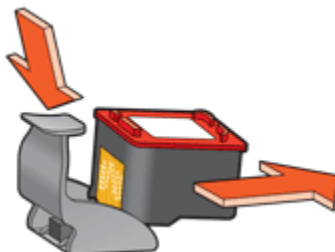
Sätta in bläckpatronen i bläckpatronsskyddet

Skjut in bläckpatronen en aning snett i skyddet och tryck till så att den snäpper fast ordentligt.



Ta ut bläckpatronen ur bläckpatronsskyddet

Lossa patronen genom att trycka nedåt och bakåt på ovansidan av skyddet. Dra ut bläckpatronen ur skyddet.





Viktigt! Var försiktig så att du inte tappar bläckpatronen. Det finns risk för att den skadas.

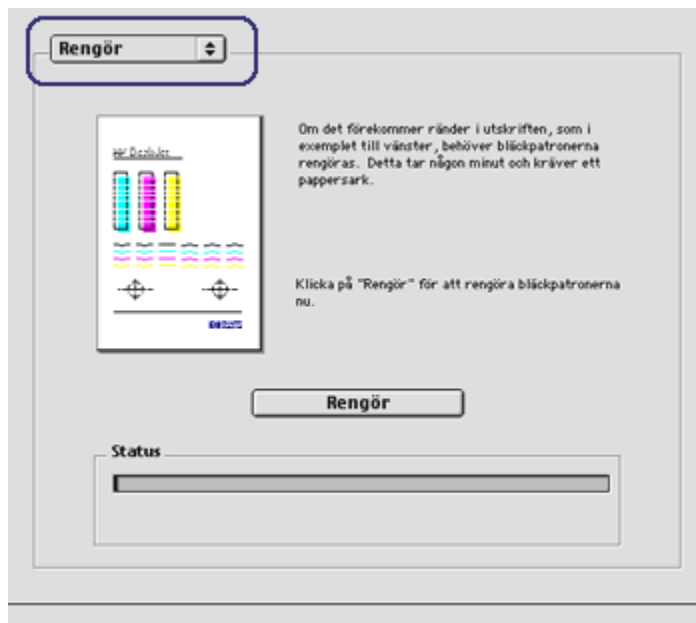
10.10 Använda HP:s verktyglåda

I **HP:s verktyglåda** finns verktyg för att ställa in skrivaren, rengöra bläckpatronerna, skriva ut en testutskrift och söka efter supportinformation om webbplatsen.

Öppna HP:s verktyglåda

1. Dubbelklicka på **Macintosh HD**-ikonen på skrivbordet.
2. Dubbelklicka i tur och ordning på **Program**, **Verktyg**, **HP** och **HP Skrivarväljaren**.
3. Klicka på **Lokal**.
4. Välj skrivaren och klicka sedan på knappen **Verktyg**.

Flikarna i HP:s verktyglåda



Välj någon av panelerna och visa alternativen för HP:s verktyglåda:

- **WOW!**: Skriver ut en testsida och visar skrivarens utskriftskvalitet.

- **Test:** Skriver ut en testsida, så att du kan kontrollera att kommunikationen med skrivaren fungerar.
- **Rengör:** Rengör bläckpatronerna.
- **Bläcknivå:** Visar uppskattade bläcknivåer.
- **Kalibrera:** Kalibrerar bläckpatronerna.
- **Kalibrera färg:** [Justera färg](#) och korrigera fel på utskriftsfärgen.
- **Förbrukningsmaterial:** Anger bläckpatronens produktnummer.
- **Support:** Ger åtkomst till HP:s webbplats med skrivarsupport och information om HP:s produkter och förbrukningsmaterial.
- **Registrering:** Öppnar HP:s webbsida där du kan registrera skrivaren.

11 Felsökning

- Skrivaren skriver inte ut
- Papperstrassel
- Pappersproblem
- Utskriftskvaliteten är dålig
- Dokumentet skrivs inte ut på rätt sätt
- Fotografier skrivs inte ut på rätt sätt
- Problem med kantfri utskrift
- Felmeddelanden
- Skrivarens lampor lyser eller blinkar
- Dokumentet skrivs ut långsamt
- Om problemen kvarstår

11.1 Skrivaren skriver inte ut

Kontrollera följande:

- Skrivaren är ansluten till strömkällan.
- Alla kablar är ordentligt anslutna.
- Skrivaren är påslagen.
- Bläckpatronerna är **rätt isatta**.
- Papper eller annat material är rätt ilagt i inmatningsfacket.
- Skrivarkåpan är stängd.
- Den bakre luckan är ansluten.

Kontrollera skrivarkabelanslutningen

Om skrivarkabeln är ansluten till en USB-hubb kan en utskriftskonflikt uppstå. Använd någon av de här metoderna för att lösa problemet:

- Anslut skrivarens USB-kabel direkt till datorn.
- Använd inte andra USB-enheter anslutna till hubben vid utskrift.

Om skrivaren inte startar

Skrivaren kanske har dragit för mycket ström.

1. Koppla bort nätsladden från eluttaget.

2. Vänta i ca 10 sekunder.
3. Återanslut nätsladden.
4. Tryck på **strömknappen** när du vill slå på skrivaren.

Om skrivaren fortfarande inte startar kan du pröva något av följande:

- Anslut skrivaren till ett annat eluttag.
- Anslut skrivaren till ett eluttag i stället för till ett överspänningsskydd.

Om skrivaren fortfarande inte skriver ut

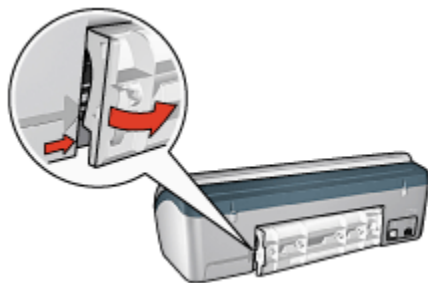
Välj det avsnitt nedan som stämmer bäst med problemet:

- [Papperstrassel](#)
- [Meddelande om att papperet är slut](#)

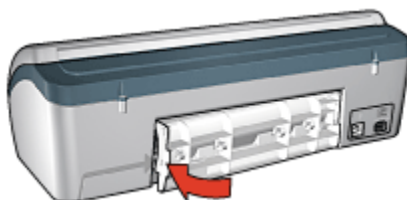
11.2 Papperstrassel

Följ nedanstående steg tills papperstrasslet är borttaget.

1. Tryck på **strömknappen** för att stänga av skrivaren.
2. Koppla bort elkabeln och USB-kablen från skrivarens baksida.
3. Ta bort allt papper som finns i inmatningsfacket.
4. Om du skriver ut etiketter ska du kontrollera att inga etiketter lossnade från etikettarket när det matades genom skrivaren.
5. Ta bort den bakre luckan. Tryck handtaget åt höger och dra ut luckan.



6. Ta ut papperet som fastnat baktill i skrivaren och sätt tillbaka den bakre luckan.



7. Lägg i papper i inmatningsfacket.
8. Sätt tillbaka elkablen och USB-kabeln.
9. Tryck på **strömknappen** när du vill slå på skrivaren.
10. Skriv ut dokumentet igen.

11.3 Pappersproblem

Skrivaren drar in flera ark på en gång

Pappersvikt

Skrivaren kan råka dra in flera sidor på en gång om papperet väger mindre än den rekommenderade minimivikten. Använd papper med rekommenderad pappersvikt. Mer information om pappersvikt finns i referenshandboken som följde med skrivaren.

Papperet har lagts i på fel sätt

Skrivaren kan råka dra in flera sidor på en gång om papperet ligger för långt in i skrivaren. Lägg i papper i pappersfacket på nytt och skjut in papperet tills du känner motstånd.

Skrivaren kan även råka dra in flera ark om du lägger in olika typer av papper i skrivaren. Det kan till exempel vara så att fotopapper blandats med vanligt papper. Töm pappersfacket och lägg endast i den papperstyp som passar för det dokument som just skrivs ut.

Andra pappersproblem

- Information om hur du tar ut papper som fastnat finns på sidan om [paperstrassel](#).
- Om du får ett meddelande om att papperet tagit slut, se sidan med [felmeddelanden](#).

11.4 Utskriftskvaliteten är dålig

Bläckstrimmor och saknade linjer

Om det saknas linjer eller punkter på de utskrivna sidorna eller om de innehåller bläckstrimmor, kan bläckpatronerna innehålla [för lite bläck](#) eller behöva [rengöras](#).

Utskriften är blek

- Kontrollera att ingen av bläckpatronerna har [för lite bläck](#).

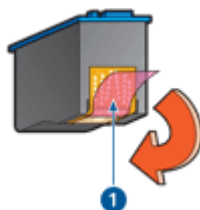
Om bläcknivån är låg i någon bläckpatron kan utskriftskvaliteten förbättras om du [byter ut bläckpatronen](#).

Om bläckpatronen inte har för lite bläck kan du pröva att [rengöra bläckpatronen](#).

- Kontrollera att det finns en svart bläckpatron i skrivaren.

Om den svarta texten och bilderna i dina utskrifter är bleka kanske du endast skriver ut med den trefärgade bläckpatronen. Om du vill få optimal svart utskriftskvalitet ska du sätta i en svart bläckpatron som ett komplement till den trefärgade bläckpatronen.

- Kontrollera att skyddstejpen har tagits bort från patronerna.



1. Skyddstejp

- Du kan eventuellt välja en högre utskriftskvalitet.

Tomma sidor skrivs ut

- Skyddstejpen kanske fortfarande är kvar på bläckpatronerna. Kontrollera att skyddstejpen har tagits bort från patronerna.
- Bläckpatronerna kan ha [slut på bläck](#). Byt den ena eller båda tomma bläckpatronerna.

Det blir för mycket eller för lite bläck på sidan

Följ de här anvisningarna när du justerar bläckmängden:

1. Öppna dialogrutan [Skriv ut](#).

2. Välj fliken **Bläck**.
3. Flytta skjutreglaget för **Bläckmängd** till **Ljus** eller **Mörk**.
4. Klicka på **Skriv ut**.

11.5 Dokumentet skrivs inte ut på rätt sätt

Text och bilder är felriktade

Om texten och bilderna på dina utskrifter är felriktade bör du [justera](#) bläckpatronerna.

Dokumentet är förskjutet eller vinklat

1. Kontrollera att det endast finns en papperstyp i inmatningsfacket och att papperet är korrekt ilagt.
2. Se till att pappersledarna ligger tätt intill papperets kanter.
3. Skriv ut dokumentet igen.

Kuvertet skrivs ut snett

1. Stick in fliken i kuvertet innan du lägger det i inmatningsfacket.
2. Se till att pappersledaren ligger tätt intill papperets kanter.
3. Skriv ut på kuvertet igen.

Delar av dokumentet saknas eller skrivs ut på fel ställe

1. Öppna dialogrutan [Utskriftsformat](#) och kontrollera följande inställning:
 - **Pappersstorlek:** Önskad pappersstorlek.
 - **Skala:** Välj och ställ in skalor för text och grafik så att de anpassas till papperet
 - **Riktning:** Kontrollera riktningen.
2. Öppna dialogrutan [Skriv ut](#).
3. Välj fliken **Layout**.
4. När **Delning** är valt och du inte skriver ut en affisch klickar du på **Flera sidor per ark** och sedan på **1 (Normal)** i rutan **Sidor per ark**.

De nya utskriftsinställningarna används inte

I en del program kan du göra vissa inställningar. Programmets skrivarinställningar kan skilja sig från skrivarinställningarna i dialogrutorna **Skriv ut** och **Utskriftsformat**.

Ändra skrivarinställningarna i programmet så att de stämmer överens med inställningarna i **Skriv ut** eller **Utskriftsformat**.

11.6 Fotografier skrivs inte ut på rätt sätt

Kontrollera pappersfacket

1. Lägg fotopapperet i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt.
2. Skjut in papperet så långt det går.
3. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.

Kontrollera skrivarinställningarna

1. Öppna dialogrutan **Utskriftsformat** och kontrollera följande inställning:

Flik	Inställning
Sidegenskaper	Pappersstorlek: Önskad pappersstorlek Riktning: Korrekt riktning

2. Öppna dialogrutan **Skriv ut** och kontrollera följande inställningar:

Flik	Inställning
Papperstyp och kvalitet	Papperstyp: Önskad typ av fotopapper Kvalitet: Bästa eller Maximal dpi

Färgerna skiftar eller är felaktiga

Gör så här om färgerna på fotot ser ut att skifta eller är felaktiga:

1. **Justera** bläckpatronerna.
2. Skriv ut fotot igen.
3. Om färgen fortfarande skiftar eller är felaktig kan du **kalibrera färgen**.
En fotobläckpatron måste installeras innan du kan kalibrera färgerna.
4. Skriv ut fotot igen.
5. Om färgerna fortfarande skiftar eller är felaktiga, öppna dialogrutan **Skriv ut**, välj fliken **Färg** och gör något av följande:
 - Om färgerna är för gula kan du flytta skjutreglaget för **Färgton** till **Kallare**.
 - Om färgerna är för blå kan du flytta skjutreglaget för **Färgton** till **Varmare**.
6. Skriv ut fotot igen.

- Om färgerna fortfarande skiftar eller är felaktiga kan du [justera](#) bläckpatronerna.

11.7 Problem med kantfri utskrift

Anvisningar

Följ de här anvisningarna när du skriver ut kantfria utskrifter:

- Öppna filen i ett bildbehandlingsprogram och definiera bildstorleken. Tänk på att bildstorleken ska motsvara storleken på det papper du skriver ut på.
- Kontrollera att den pappersstorlek som har valts i dialogrutan [Utskriftsformat](#) överensstämmer med storleken på det papper som ligger i pappersfacket.
- Välj papperstyp på fliken **Papperstyp och kvalitet**.
- Skriv inte ut kantfria dokument i [reservbläcksläge](#). Ha alltid två bläckpatroner installerade i skrivaren.

Fotot är delvis blekt

Blekning kan uppstå i följande fall.

Fotot har bleka kanter



Kontrollera att fotopapperet inte är böjt. Om det är det, lägg papperet i en plastpåse och böj det försiktigt åt andra hållet tills det är rakt. Om fotopapperet fortfarande böjer sig, byt och använd fotopapper som inte gör det.

Instruktioner om hur du förhindrar att fotopapperet böjer sig finns på sidan om [förvaring av fotopapper](#).

Fotot är blekt innanför kanterna



Försök med följande:

- Installera en [fotobläckpatron](#) i skrivaren.
- Roter utskriftsbilden 180 grader.

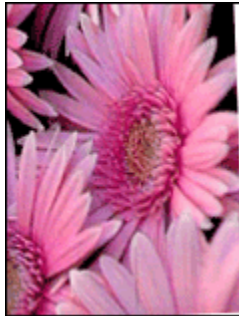
Strimmor förekommer på fotot



Försök med följande:

- Installera en [fotobläckpatron](#) i skrivaren.
- Roter utskriftsbilden 180 grader.

Bilden skrivs ut snett



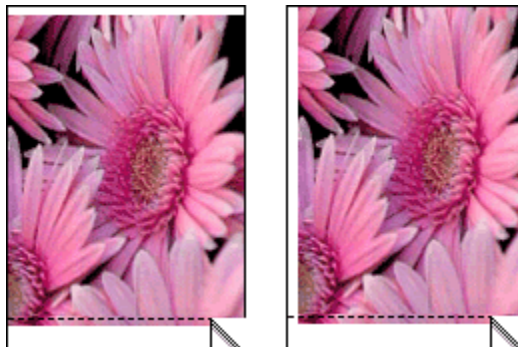
Följ anvisningarna om bilden skrivs ut snett:

1. Ta ut allt papper från pappersfacket.
2. Fyll på med fotopapper i pappersfacket på rätt sätt.
3. Se till att pappersledarna ligger tätt intill papperets kanter.

Utskrift med oönskad kant

Följande orsaker kan finnas till att en oönskad kant uppstår.

För små fotopapper

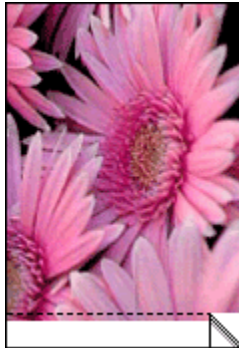


Försök med följande lösning om utskriften har oönskade kanter:

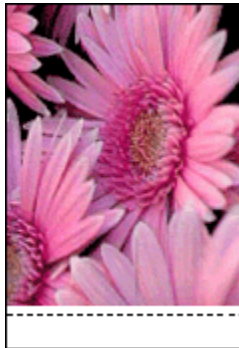
- [Justera bläckpatronerna.](#)
- Kontrollera att den program som du kör har stöd för kantfri utskrift.

För små fotopapper med avrivningsflik

Ta bort fliken om kanten är på avrivningsfliken.

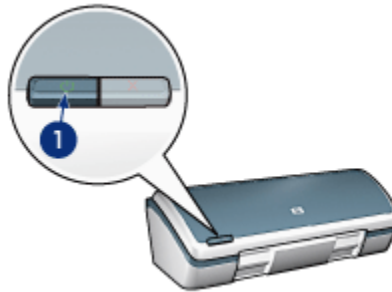


Om kanten hamnar ovanför avrivningsfliken måste du **rikta in bläckpatronerna**.



11.8 Strömlampan blinkar

- Om strömlampan är **tänd** håller skrivaren på att skriva ut eller är redo att skriva ut.
- Om strömlampan är **släckt** är skrivaren avstängd.
- Om strömlampan **blinkar**, se nedan.



1. Strömlampa

Vad den blinkande lampan betyder

Strömlampan kan blinka av flera olika anledningar:

- Skrivarluckan är öppen.
- Papperet i skrivaren är slut.
- Det är något problem med skrivaren, t.ex. [papperstrassel](#), eller med en bläckpatron.

Om ett felmeddelande visas

Läs felmeddelandet som förklarar problemet och hur man löser det.

11.9 Dokumentet skrivs ut långsamt

Att skrivaren är långsam kan bero på flera saker.

Flera program är öppna

Datorn har inte de resurser som krävs för att skrivaren ska kunna skriva ut i optimal hastighet.

Om du vill öka utskriftshastigheten bör du stänga alla program som inte används medan du skriver ut.

Resurskrävande dokument, grafik eller fotografier skrivs ut

Det tar längre tid att skriva ut dokument som innehåller grafik eller fotografier än textdokument.

Utskriftsläget Bästa eller Maximal dpi används

Skrivaren skriver ut långsammare om du har valt utskriftsläget **Bästa** eller **Maximal dpi**. Om du vill öka utskriftshastigheten måste du välja ett annat utskriftsläge.

Skrivardrivrutinen är gammal

En för gammal drivrutin kan ha installerats.

Information om hur du uppdaterar skrivardrivrutinen finns på HP:s webbplats www.hp.com/support.

Skrivaren skriver ut i reservbläcksläge

Det kan gå långsammare att skriva ut om skrivaren är i [reservbläcksläge](#).

Utskriftshastigheten ökar om du använder två bläckpatroner i skrivaren.

Datorn uppfyller inte systemkraven

Om datorn inte har tillräckligt med RAM-minne eller ledigt diskutrymme på hårddisken arbetar skrivaren långsammare.

1. Kontrollera att datorns hårddiskutrymme, RAM-minne och processorhastighet uppfyller systemkraven.
Mer information om systemkraven finns i referenshandboken som följde med skrivaren.
2. Du kan frigöra utrymme på hårddisken genom att ta bort filer som inte används.

11.10 Felmeddelanden

Vidtag lämpliga åtgärder för den situation som föreligger.

Meddelande om att papperet är slut

Vidtag lämpliga åtgärder för den situation som föreligger.

Om det finns papper i inmatningsfacket

1. Kontrollera följande:
 - Tillräckligt med papper har fyllts på i pappersfacket (minst tio ark).
 - Att inmatningsfacket inte är för fullt.
 - Att pappersbunten ligger an mot inmatningsfackets baksida.
2. Skjut in pappersledaren så att den ligger ordentligt mot kanten på papperet.

Om det inte finns papper i inmatningsfacket

1. Lägg i papper i inmatningsfacket.

2. Skjut in papperet så långt det går.
3. Skjut in pappersledaren så att den ligger ordentligt mot kanten på papperet.

Felmeddelandet om fel vid utskrift till USB-porten visas

Skrivaren kanske inte får korrekt information från en annan USB-enhet eller USB-hubb. Anslut skrivaren direkt till datorns USB-port.

Felmeddelandet om att tvåvägskommunikation inte kan upprättas eller att skrivaren inte svarar visas

Skrivaren kanske inte kan kommunicera med datorn på grund av att USB-kabeln är för lång.

Om du får det här felmeddelandet bör du kontrollera att USB-kabeln inte är längre än fem meter. Anslut skrivaren direkt till datorns USB-port och inte till ett USB-hubb.

Ett felmeddelande visas medan strömlampan blinkar

Läs felmeddelandet som förklarar problemet och hur man löser det.

För mer information, se [Strömlampan blinkar](#).

11.11 Om problemen kvarstår

Om du fortfarande har problem när du har följt anvisningarna i avsnitten om felsökning bör du starta om datorn.

Om problemen kvarstår när du har startat om datorn, gå till HP kundtjänst på www.hp.com/support.

12 Specifikationer

- [Skrivarspecifikationer](#)
- [Miljöinformation](#)
- [Återvinning av bläckpatroner](#)

12.1 Skrivarspecifikationer

I referenshandboken som följde med skrivaren finns fullständiga skrivarspecifikationer, inklusive följande information:

- Typer, storlekar och vikter för papper och annat utskriftsmaterial som kan användas i skrivaren
- Utskriftshastigheter och upplösning
- Strömkrav

12.2 Miljöinformation

Minska och eliminera

Pappersanvändning: Skrivarens funktion för [dubbelsidig utskrift](#) minskar pappersanvändningen och sparar på naturresurserna. Dessutom kan du som användare med hjälp av [knappen för att avbryta utskrift](#) snabbt avbryta en utskrift om det behövs och spara papper. Den här utrustningen är även lämplig för returpapper (i enlighet med EN 12281:2002).

Återvunnet papper: All pappersdokumentation för den här skrivaren är tryckt på återvunnet papper.

Ozon: Kemikalier som har en negativ inverkan på ozonlagret, t.ex. freon, har eliminerats från Hewlett-Packard:s tillverkningsprocesser.

Återvinning

Den här skrivaren har konstruerats för att underlätta återvinning. Antalet olika material har hållits till ett minimum utan att funktionen eller tillförlitligheten försämrats. Olika material har utformats så att de kan separeras på ett enkelt sätt. Fästen och andra anslutningar är lätta att hitta, komma åt och ta bort med hjälp av vanliga verktyg. Delar med hög prioritet har konstruerats så att du snabbt kan komma åt dem för borttagning och reparation.

Skrivarens förpackning: Förpackningsmaterialet för denna skrivare har valts ut för att ge maximalt skydd till minsta möjliga kostnad, samtidigt som vi försökt att minska miljöpåverkan och underlätta återvinningen. HP Deskjet-skrivarens stadiga konstruktion bidrar till att minska både åtgången av förpackningsmaterial och antalet skador.

Plastdelar: Alla större plastdelar är märkta i enlighet med internationell standard. Alla plastdelar som används i skrivarkåpan och chassit är tekniskt återvinningsbara och för alla delarna används en enda polymer.

Produktens livslängd: HP tillhandahåller följande för att din HP Deskjet-skrivare ska få så lång livslängd som möjligt:

- **Utökad garanti:** Mer information finns i referenshandboken som följer med skrivaren.
- **Återtagning av produkten:** Om du vill sända tillbaka den här produkten vid slutet av dess livslängd hittar du anvisningar på www.hp.com/recycle. Om du vill sända tillbaka tomma bläckpatroner till HP finns information i avsnittet om [återvinning av bläckpatroner](#).

Obs! Möjligheten till utökad garanti och återsändning av produkten gäller inte i alla länder/regioner.

Energiförbrukning

Energiförbrukning i beredskapsläge: Se referenshandboken för mer information om energiförbrukningen.

Energiförbrukning i avstängt läge: När skrivaren är avstängd förbrukas fortfarande en viss mängd energi. Energiförbrukningen kan förhindras helt genom att du stänger av skrivaren samt drar ur skrivarens nätsladd från det elektriska uttaget.

12.3 Återvinning av bläckpatroner

Kunder som vill återvinna sina bläckpatroner från HP kan delta i HP:s program för återlämning och återvinning av bläckpatroner. HP erbjuder detta program i fler länder/regioner än någon annan tillverkare av bläckpatroner. HP erbjuder sina kunder programmet som en kostnadsfri tjänst och en miljövänlig lösning för produkter vars livslängd är slut.

Om du vill delta följer du anvisningarna på HP:s webbplats: www.hp.com/recycle. Programmet är inte tillgängligt i alla länder/regioner. Kunder kan ombes uppge sitt namn, telefonnummer och sin adress.

Eftersom HP:s unika återvinningsprocess är känslig för föroreningar kan vi inte ta hand om bläckpatroner från andra tillverkare. Återvinningens slutprodukter används i tillverkningen av nya produkter och HP måste garantera att materialsammansättningen är konsekvent densamma. För att kunna garantera detta återvinner HP endast bläckpatroner av det egna märket. Programmet omfattar inte påfyllda bläckpatroner.

Återlämnade bläckpatroner plockas sönder för rening till råmaterial som sedan används i tillverkningen av andra produkter. Exempel på produkter som tillverkas av återvunna HP-bläckpatroner är bildelar, brickor som används vid tillverkning av mikrochips, koppartråd, stålplåt och ädelmetaller som används i elektronik. Beroende på modell kan bläckpatronerna återvinnas upp till 65 %. De återstående delarna som inte kan återvinnas (bläck, folie och sammansatta delar) avyttras på ett miljövänligt sätt.

13 Förbrukningsmaterial

- Papper
- USB-kablar
- Bläckpatroner

Obs! Tillgången på förbrukningsmaterial och tillbehör varierar beroende på land/region.

13.1 Papper

Den här listan ändras kontinuerligt. En uppdaterad lista finns hos HP:s kundtjänst på www.hp.com/support.

Obs! Tillgången på förbrukningsmaterial varierar beroende på land/region.

HP Bright White Inkjet-papper

HPB250 Letter, 250 ark

HPB1124 Letter, 500 ark

C5977B A4, 250 ark

C1825A A4, 500 ark (Europa/Asien)

HP premium-papper

51634Y Letter, 200 ark

51634Z A4, 200 ark

HP papper för broschyrer & reklamblad, matt

C5445A Letter, 100 ark

HP papper för broschyrer & reklamblad, glättat

C6817A Letter, 50 ark

C6818A A4, 50 ark

HP trippelvikt broschyrpapper, glättat

C7020A Letter, 100 ark

Q2525A A4, 50 ark

HP trippelvikt broschyrpapper, matt

Q5543A Letter, 100 ark

HP premium inkjet-OH-film

C3828A Letter, 20 ark

C3834A Letter, 50 ark

C3832A A4, 20 ark

C3835A A4, 50 ark

HP premium plus fotopapper, glättat

Q2502A 4x6 in, 60 ark (USA)

Q2502AC 4x6 in, 60 ark (Kanada)

Q2503A 10x15 cm, 20 ark (Europa)

Q2504A 10x15 cm, 20 ark (Asien, Stilla-havsområdet)

C6831A Letter, 20 ark (USA)

Q1785A Letter, 50 ark (USA)

Q5493A Letter, 100 ark (USA)

C6831AC Letter, 20 ark (Kanada)

C6832A A4, 20 ark (Europa)

Q1786A A4, 50 ark (Europa)

Q1951A A4, 20 ark (Asien, Stilla-havsområdet)

Q1933A A4, 20 ark (Japan)

HP premium plus fotopapper (med avrivningsflik)

Q1977A 4x6 in, 20 ark (USA)

Q1978A 4x6 in, 60 ark (USA)

Q5431A 4x6 in, 100 ark (USA)

Q1977AC 4x6 in, 20 ark (Kanada)

Q1978AC 4x6 in, 60 ark (Kanada)

Q1979A 10x15 cm, 20 ark (Europa)

Q1980A 10x15 cm, 60 ark (Europa)

Q1952A 10x15 cm, 20 ark (Asien, Stillahavsområdet)

Q1935A 10x15 cm, 20 ark (Japan)

HP premium plus fotopapper, matt

Q2506A 4x6 in, 60 ark (USA)

Q2507A 10x15 cm, 20 ark (Europa)

Q2508A 10x15 cm, 60 ark (Europa)

C6950A Letter 20 ark (USA)

Q5450A Letter, 50 ark (USA)

C6950AC Letter, 20 ark (Kanada)

C6951A A4, 20 ark (Europa)

Q1934A A4, 20 ark (Japan)

HP fotopapper, glättat (med avrivningsflik)

C7890A 4x6 in, 20 ark (Nordamerika)

C7893A 4x6 in, 60 ark (Nordamerika)

Q7891A 10x15 cm, 20 ark (Europa)

Q7894A 10x15 cm, 60 ark (Europa)

HP fotopapper, glättat

C1846A Letter, 25 ark (USA)

C7896A Letter, 50 ark (USA)

Q5437A A4, 25 ark (Europa)

Q7897A A4, 50 ark (Europa)

C6765A A4, 20 ark (Asien, Stillahavsområdet)

C7898A A4, 20 ark (Japan)

HP premium fotopapper, glättat

Q5477A 4x6 in, 60 ark (USA)

Q5477A 5x7 in, 20 ark (USA)

Q5479A 10x15 cm, 20 ark (Europa)

Q5480A 13x18 cm, 20 ark (Europa)

C6039A Letter, 15 ark (USA)

C6979A Letter, 50 ark (USA)
Q5494A Letter, 100 ark (USA)
Q5447A Letter, 120 ark (USA)
C6039AC Letter, 15 ark (Kanada)
C6979AC Letter, 50 ark (Kanada)
Q2519A A4, 20 ark (Europa)
C7040A A4, 50 ark (Europa)

HP premium fotopapper, glättat (med avrivningsflik)

Q1988A 4x6 in, 20 ark (USA)
Q1989A 4x6 in, 60 ark (USA)
Q1990A 4x6 in, 100 ark (USA)
Q1988AC 4x6 in, 20 ark (Kanada)
Q1989AC 4x6 in, 60 ark (Kanada)
Q1991A 10x15 cm, 20 ark (Europa)
Q1992A 10x15 cm, 60 ark (Europa)

HP premium fotopapper, matt (med avrivningsflik)

Q5435A 4x6 in, 60 ark (USA)
Q5436A 10x15 cm, 20 ark (Europa)

HP premium fotopapper, matt

Q1993A Letter, 15 ark (USA)
Q1994A Letter, 50 ark (USA)
Q5433A A4, 20 ark (Europa)
C5434A A4, 50 ark (Europa)

HP Premium extraglättad film

Q1973A Letter, 20 ark (USA)
C3836A Letter, 50 ark (USA)
C3836AC Letter, 50 ark (Kanada)
Q1981A Letter, 20 ark (Europa)
C3837A Letter, 50 ark (Europa)

Q1958A A4, 10 ark (Japan)

HP vanligt fotopapper, medelglättat (med avrivningsflik)

Q5440A 4x6 in, 100 ark (USA)

Q5440AC 4x6 in, 100 ark (Kanada)

Q5441A 10x15 cm, 100 ark (Europa)

Q5442A 10x15 cm, 100 ark (Asien, Stillahavsområdet)

HP vanligt fotopapper, medelglättat

Q5498A Letter, 25 ark (USA)

Q2509A Letter, 100 ark (USA)

Q2509AC Letter, 100 ark (Kanada)

Q5451A A4, 25 ark (Europa)

Q2510A A4, 100 ark (Europa)

Q2511A A4, 100 ark (Asien, Stillahavsområdet)

HP avancerat fotopapper, glättat

Q5461A 4x6 in, 60 ark (USA)

Q5454A Letter, 25 ark (USA)

Q5510A Letter, 50 ark (USA)

HP avancerat fotopapper, glättat (med avrivningsflik)

Q5508A 4x6 in, 20 ark (USA)

Q5509A 4x6 in, 60 ark (USA)

HP matta gratulationskort, vita, fyrdubbelvikta

C6042A A4, 20 ark (Europa)

HP matta gratulationskort, vita, dubbelvikta

C7018A Letter, 20 ark (USA)

HP gratulationskort för foto, dubbelvikta

C6044A Letter, 10 ark (USA)

C6045A A4, 10 ark (Europa)

HP gratulationskort med filtryck, elfenbensvita, dubbelvikta

C6828A 20 ark

HP gratulationskort med filtryck, krämfärgade, dubbelvikta

C6829A 20 ark

HP gratulationskort med filtryck, vita, dubbelvikta

C7019A 20 ark

HP gratulationskort av lin, vita, dubbelvikta

C1788A 20 ark

HP gratulationskort av lin, elfenbensvita, dubbelvikta

C1787A 20 ark

HP transfertryck för t-shirtar (för vitt tyg)

C6049A Letter, 12 ark (USA)

C6050A A4, 12 ark (Europa)

C6055A A4, 12 ark (Asien, Stillahavsområdet)

C7917A A4, 12 ark (Japan)

HP transfertryck för t-shirtar för färgat tyg

C1974A 6 ark

HP matt foto- och projektpapper

Q5499A Letter, 50 uppsättningar

13.2 USB-kablar

Obs! Tillgången på förbrukningsmaterial varierar beroende på land/region.

C6518A HP USB A-B 2 M kabel

Index

A

ange skrivare som standardskrivare

B

bläck, ta bort bläck från hud och kläder

bläckpatroner

byta ut

fotobläckpatron

förvaring

kalibrera

rengöra manuellt

rengöra automatiskt

rikta in

svart bläckpatron

trefärgad bläckpatron

underhåll

återvinning

återanvändning

byta ut bläckpatroner

D

digital blix

dubbelsidig utskrift – manuell

E

energiförbrukning

F

färginställning

färginställningar

felmeddelanden

felsökning

bläckstrimmor och uteblivna linjer

de nya utskriftsinställningarna används inte
delar av dokumentet saknas
delar av dokumentet skrivs ut på fel ställe
dokumentet skrivs ut snett
dokumentet är förskjutet vid utskrift
felmeddelanden
för lite bläck används
för mycket bläck används
paperstrassel
skrivaren är långsam
skrivaren drar in flera ark på en gång
skrivaren slås inte på
skrivaren skriver inte ut
skrivarens lampa blinkar
text och bilder är felriktade
tomma sidor skrivs ut
utskriften är blek
fotobläckpatron
foton
digital
färginställningar
förbättring
förvara fotopapper
kantfria foton
maximal dpi
små foton med ram
stora foton med ram
svartvitt
utskrift med 4800 x 1200 optimerad dpi
fotoutskrift
förbrukningsmaterial

H

HP:s alternativ för digitalt foto
HP:s verktyglåda

I

Inmatningsfack

K

- kantfria foton
 - kant visas
- knappar
 - Avbryt utskrift
 - Ström
- Knappen Avbryt utskrift
- kontrastförbättring
- konventioner

L

- lampa
 - blinkar
 - ström

M

- maximal dpi
- meddelanden
- miljöinformation

P

- Pappersfack
 - Inmatningsfack
 - Utmatningsfack
- pappersstorlek
- paperstrassel

R

- registerkort
- rengöring
 - av bläckpatroner manuellt
- reservbläcksläge
- rikta in bläckpatroner
- riktning

S

- skalning

skärpa

skrivare

- de nya utskriftsinställningarna används inte

- skriver ut tomma sidor

- skriver inte ut

- slås inte på

- är långsam

skrivarfunktioner

- allmänt

skrivarstatus

SmartFocus

sorterade kopior

specialfunktioner

specifikationer

standardskrivare, ange

status för utskrift

strömknapp

T

ta bort bläck från hud och kläder

termer

tillkännagivanden

U

underhåll

- manuell rengöring av bläckpatroner

USB

- kabelns artikelnummer

utjämning

Utmatningsfack

utskrift

- affischer

- brev

- broschyrer

- dokument

- dubbelsidig utskrift – manuell

- e-post

- etiketter

- foton
- flera sidor på ett ark
- gratulationskort
- häften
- kuvert
- med en bläckpatron
- OH-film
- registerkort
- transfertryck för T-shirt
- välja papperstyp
- utskrift, status
- utskriftsinställningar
- Utskriftskvalitet
- utskriftsordning

Ä

- ändra storlek på dokument

Å

- Återvinning
 - bläckpatroner